

**XÁNTUS JÁNOS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
GIMNÁZIUM**



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2024

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ	5
II. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, MINŐSÉGI CÉLJAINK	11
III. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK	15
IV. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGNEVELÉSI-, ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA	19
V. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TERV	23
VI. AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA	25
VII. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	27
VIII. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	28
IX. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI	29
X. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	33
XI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	38
XII. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	39
XIII. AZ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK – A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI	40
A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI	41
XIV. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	42

XV. AZ INTÉZMÉNYBE JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI	64
AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	67
XVI. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE	68
XVII. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK IGÉNYLÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	73
XVIII. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSA	74
XIX. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	74
XX. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	75
XXI. A KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTEN VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, MELYEBŐL A VIZSGÁKRA VALÓ FELKÉSZÍTÉST INTÉZMÉNYÜNK VÁLLALJA	75
XXII. A KÖZÉP-, ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁK TÉMAKÖREI	76
XXIII. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE (MINŐSÍTÉSE)	77
XXIV. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	85
XXV. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG	86
XXVI. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK INTÉZMÉNYI MÉRÉSE	86
XXVII. A TANULÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK ELISMERÉSE, JUTALMAZÁSA, ELMARASZTALÁSA	86
XXVIII. A DIÁKOK KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATÁNAK MEGSZERVEZÉSE	89
XXIX. INTÉZMÉNYI HELYZETELEMZÉS	90

XXX. AZ INTÉZMÉNY BEISKOLÁZÁSI ARÁNYSZÁMAI, A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ KÖZÉPISKOLAI NEVELÉS-OKTATÁS JELLEMZŐI, AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI FORMÁI	94
XXXI. AZ INTÉZMÉNY NÉVADÓJA	97
XXXII. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK	99

I. BEVEZETŐ

A Pedagógiai program tartalmazza az alapelveket, a célokat, a feladatokat és a nevelési tényezők együttműködésének formáit, így felkínálja a lehetőséget ahhoz, hogy általa az Intézmény tanulói, a szülők, és külső partnereink jobban megismerjék pedagógiai törekvéseinket.

Az eredeti – idegenforgalmi szakközépiskolai képzésre kialakított – Pedagógiai program megalkotása óta harmincnégy év, a két tanítási nyelvű gimnáziumi képzéssel bővített koncepció óta huszonnégy év telt el. Időközben több ízben értékeltük a Pedagógiai program megvalósulását, valamint átalakítottuk, ha a jogszabályi változások, vagy az Intézmény új célkitűzései ezt szükségessé tették.

A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium Pedagógiai programjának 2020. évi módosítását, a Nemzeti Alaptanterv 2020. szeptember 1-jétől történő felmenő rendszerű bevezetési kötelezettsége tette indokolttá. Tavalyi módosítását a 2023. évi LII. számú törvény hatályba lépése és az ezzel kapcsolatos jogszabályi változások tették szükségessé. Jelen módosítást a jogszabályi környezet, valamint intézményünk szokás- és eljárásrendjében alkalmazott belső változtatások miatt végeztük el.

1991-ben az Intézmény két tanítási nyelvű szakközépiskolaként kezdte meg működését, az 1990-es évek végétől azonban egyre nagyobb érdeklődés és igény mutatkozott a két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés iránt. Ez ösztönözte Intézményünket a gimnáziumi képzés bevezetésére a 2001/2002. tanévtől, valamint a célnyelvi kínálat bővítésére. **2015 májusában Intézményünk profiltisztításra kényszerült, és a Fenntartó egyetértésével, a tisztán két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés mellett döntött.** Ily módon, a 2015/2016. tanévtől már csak gimnáziumi osztályok indultak, és **a szakközépiskolai képzés** (2016. szeptember 1-jétől szakgimnáziumi elnevezéssel), a bent lévő osztályok fokozatos kifuttatásával, **a 2018/2019. tanév végén megszűnt.**

Az Intézmény 2019. szeptember 1-jétől két tanítási nyelvű gimnáziumként működik tovább, Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium néven.

Köszönetet mondunk mindazoknak, akik az elmúlt 34 évben bármilyen módon hozzájárultak a „Xántus” eddigi sikereihez, eredményeihez.

Budapest, 2024. augusztus 31.

dr. Fehérvizi Judit
igazgató

AZ INTÉZMÉNY TÖRTÉNETE

A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium harmincnégy év tapasztalatát foglalja össze Pedagógiai programjában.

Az 1990-2016 közötti időszakban többször készült óra- és tanterv a képzés egész vertikumára, illetve egy-egy képzési típusra.

A legfontosabb programok, óra- és tantervek:

- 1990: Idegenforgalmi technikus tagozat képzési programja, óra- és tantervei (MKM engedély száma: 35.508/90.XIV.);
- 1991: **A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola képzési programja, óra- és tantervei (MKM engedély száma: 66.099/91.XV.);**
- 1991: 2107. számú szakács-felhasználó szakmunkás, ún. kétszakmás képzés óra- és tantervei (Nemzeti Szakképzési Intézettel együttműködve);
- 1992-93: Vendéglátás-idegenforgalmi szakmacsoport, ún. világbanki szakközépiskola képzés óra- és szakmai tantervei (Munkaügyi Minisztérium irányításával);
- 1995-96: Idegenforgalmi technikus; idegenvezető és hostess; idegenforgalmi ügyintéző OKJ szakmai képzés központi programjai (Nemzeti Szakképzési Intézet irányításával);
- 1997-98: Xántus János Idegenforgalmi Középiskola Pedagógiai programja és helyi tantervei;
- 1999: Akkreditált idegenforgalmi szakmenedzser képzés programja, óra- és szakmai tantervei (engedélyszám: F-300.957/1999., OM);
- 2001: Két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés programja, óra- és tantervei (engedélyszám: 14-1708/2001., Bp. Főv. Önkor.);
- 2005-06: Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola Pedagógiai programja és helyi tantervei (felújított, a törvényi előírásoknak és változásoknak megfelelően);
- 2008: A megújult Országos Képzési Jegyzék adaptálása az idegenforgalmi szakmenedzser képzésben;
- A 2010/2011. tanévtől, a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben bevezetésre kerülő óraterv, az idegenforgalmi szakközépiskolai osztályok részére (készült a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján);
- A 2010/2011. tanévtől, a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben bevezetésre kerülő óraterv, a gimnáziumi osztályok részére (készült a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján).

- 2013: A Xántus János Két Tanítási Nyelvű, Gyakorló Gimnázium és Idegenforgalmi Szakközépiskola, Szakiskola és Szakképző Iskola Pedagógiai programja és helyi tantervei, a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően módosítva.
- 2016: A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Szakgimnázium Pedagógiai programja, a jogszabály által előírt névváltozás bevezetésével, a szakgimnáziumi képzés kifutó jellegének megjelölésével, és a már megszűnt képzési formák, elavult tartalmak törlésével.
- 2019: A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium Pedagógiai programja, a szakgimnáziumi képzés 2019. szeptember 1-jével történő megszüntetésével és az Intézmény nevéből a Szakgimnázium törlésével.
- 2020: A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium Pedagógiai programja, az új NAT alapján készült óratervekkel és helyi tantervekkel.

A felsoroltak jelzik, hogy Intézményünk, mintegy huszonöt éven át, meghatározó szerepet töltött be az idegenforgalmi szakmai képzés fejlesztésében. Erre predesztinálta helyzete is, hiszen a magyar közoktatás rendszerébe, egyedi engedéllyel, Intézményünk vezette be a középfokú idegenforgalmi szakemberképzést.

2001-től Intézményünk egyre nagyobb hangsúlyt fektet a gimnáziumi képzésre. Nyelvvizsga és érettségi eredményeink, felvételi mutatóink alapján rövid időn belül a gimnáziumok élvonalába kerültünk, határozott célunk pozíciónk további erősítése.

Az intézmény alapítása, elhelyezése

Az Intézmény koncepciójának kidolgozása 1987-ben kezdődött. A megvalósításhoz döntő lökést adott a Budapest-Bécs Világkiállítás gondolata.

Budapest Főváros Tanácsának elnöke pályázatot nyújtott be a Miniszterelnökhöz, hogy a szállodai és idegenforgalmi szakemberképzés iránti jelentős igény kielégítése, valamint a Világkiállításra való felkészülés érdekében, biztosítson ingatlant a Fővárosnak. A Művelődési Minisztérium és a Kereskedelmi Minisztérium támogatta a Fővárosi Tanács pályázatát.

Az 1047/1990.(III.21.) MT határozat alapján, Budapest Főváros Tanácsa pályázat útján elnyert egy III. kerületi ingatlant. Ezt követően Budapest Főváros Tanácsa V.B. Művelődési és Sport Főosztálya 1990. április 27.-i keltezéssel javaslatot tett az új intézmény létesítésére.

A Művelődési Minisztérium és a Kereskedelmi Minisztérium szándéknyilatkozatokkal erősítették meg a fővárosi elképzelést

Budapest Főváros Tanácsa 109/1990. számú határozatával a Budapest III. Szent János u. 16. szám alatt, 1990. július 1-jei hatállyal, a fővárosi idegenforgalom fejlesztésére, igazgatási és gazdasági önállósággal rendelkező középiskola létrehozását rendelte el, Idegenforgalmi Középiskola néven.

Az Intézmény célját és feladatát az alábbiakban határozta meg: az idegenforgalom és a szállodaipar, az utazási irodák, az idegenforgalmi hivatalok, és a turizmusban érdekelt szervezetek számára olyan általános és szakmai műveltségű szakemberek képzése, akik középfokú képesítéssel munkakörüket magas színvonalon képesek ellátni az idegenforgalom területén.

A Budapest III. kerület, Szent János u. 16. szám alatti ingatlan, az eredeti elképzelés szerint, egy 16 osztályos intézmény és tanszálloda működéséhez szükséges feltételek megteremtésére szolgált volna.

Az Intézmény fenntartója és közvetlen felügyeleti szerve Budapest Főváros Tanácsa VB. Művelődési és Sport Főosztálya lett (Budapest V. Városház u. 9-11.).

A Középiskola alapításával egy időben azonban már körvonalazódni kezdtek az alapítványi fenntartás feltételei is.

Az Alapítványt szintén Budapest Főváros Tanácsa VB. Művelődési és Sport Főosztálya hozta létre, 1990. szeptember 27-én.

Az Alapítvány vagyonát a Budapest III. kerület, Szent János u. 16. szám alatti ingatlan képezte. A Fővárosi Bíróság a „HOSTIS” Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Alapítványt az 1959. IV. tv. (Ptk.) 74. § (4) bekezdése alapján 7/5. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

Az Idegenforgalmi Középiskola 1990. december 1-jén alapítványi fenntartásba került.

Az ígéretes kezdetek után azonban, az intézményi környezet gyors változásai, és a Világkiállítás tervének megghiúsulása gyökeresen megváltoztatták az Intézmény helyzetét.

Elmaradt a beígért 16 tantermes intézmény építése. A képzés bizonytalan időre albérleti viszonyok közé szorult.

Az intézmény elhelyezésének gondjai

A képzés iránti igények, és ezzel párhuzamosan az intézményi létszám emelkedése a Főváros Önkormányzatát, mint alapítót, szükségmegoldásokra készítette. Az 1990/1991. tanévben a Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Vállalat (Budapest VII. Rózsa u. 4-6.) biztosította az induláshoz szükséges tantermeket, a gyakorlati foglalkozásokat pedig a Hotel Rómaiban oldottuk meg.

Az 1991/92. tanévtől a Középiskola elhelyezése a Táncsics Mihály Középiskolai Kollégium (Budapest XI. Rácz László u. 3-7.) épületében valósult meg. A bérelt tantermek felújításával, a tantestületi szoba kialakításával viszonylag megnyugtatóan rendeződtek az Intézmény elhelyezésének gondjai.

Az 1994/95. tanév váratlan, és nagyon jelentős változást hozott az Intézmény életében.

Az évek óta létszámgondokkal küzdő Bolyai János Textilipari Szakközépiskola épületében (Budapest V. Markó u. 18-20.) lehetőség nyílt az Idegenforgalmi Középiskola fokozatos elhelyezésére.

1995-1998 között, a társbérlet ellenére, az otthontalanság, a bizonytalanság érzete nyomasztotta az Intézmény tantestületét. Időnként veszélybe került a Markó utcai épület is.

A Fővárosi Közgyűlés azonban újabb határozatot hozott: 2000. július 1-jével a Budapest V. kerület, Markó u. 18-20. szám alatt található, az 1166. számú tulajdoni lapon, 24976 hrsz. alatt felvett ingatlan ingyenes használati jogát, 50 évre, a HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági és Szakképzési Közalapítvány részére, kizárólagosan oktatás céljára, a Középiskola működtetésére, 50 évre haszonbérbe adta.

Küzdelmes tíz év eredményeként, önálló intézményként, az egykori legendás Markó utcai Főreál vörös téglából készült, patinás épületébe kerültünk.

Az azóta eltelt időszakban, az Intézmény, sokszor erejét és kötelezettségét felülmúlóan, őrzi, illetve javítja az épület állagát, gazdagítja belső tereit és tovább viszi a Magyar Királyi Főreál tanárainak és diákjainak szellemiségét.

AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA

II. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, MINŐSÉGI CÉLJAINK

A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, a magas szintű oktató munkán túl, a tanulók személyiségfejlesztését és harmonikus szocializációját állítja középpontba, melynek hangsúlyos területe a nevelés. Ennek érdekében, az alábbiakat alapvető értéként kezeli:

Tanulóközpontúság:

Arra törekszünk, hogy olyan egészséges, önfogadó, önmagukban bízó, adottságaiknak, képességeiknek megfelelően teljesítő fiatalok kerüljenek ki Intézményünkől, akik etikus magatartást tanúsítanak embertársi kapcsolataikban.

Intézményünkben a tradicionális értékek mellett a versenyképességet, a beilleszkedés képességét, az integrált ismeretek elsajátítását, a helyes tulajdoni szemlélet kialakítását, a mérhető teljesítményt preferáljuk. A tudás gazdasági értékének elmélyítése mellett, az abban rejlő örömforrást is hangsúlyozzuk.

Hatékony vezetői munka:

A fejlesztési feladatokat csak egy jól összehangolt csapatmunkával lehet megvalósítani. Minden vezetőségi tag a maga területén a tőle telhető legjobb tudással és lelkiismerettel végzi feladatait, de nem elkülönülten, nemcsak a saját munkáját szem előtt tartva, hanem a közös értékek, célok által vezérelve.

Személyes példaadás:

A nevelői munkában elsődleges fontosságúnak tartjuk a személyes példaadást. A legfőbb nevelőerő a pedagógus személyisége. Az alapvető törekvések betartásáért az Intézmény valamennyi pedagógusa és munkatársa felelős.

Folyamatközpontúság:

A minőséget a nevelési folyamat valamennyi résztvevőjének fokozatos fejlesztésével igyekszünk biztosítani és állandóan javítani.

Rendszerszemléletű irányítás:

Az Intézményt nevelési rendszerként értelmezzük, melynek minden személyi és tárgyi feltétele, mint nevelő hatás jelenik meg. Törekvésünk arra irányul, hogy az egyes nevelő hatások erősítsék egymást.

Folyamatos tökéletesítés:

Kötelezettségünknek tekintjük a mindenkori társadalmi, partneri, szülői elvárásokhoz történő alkalmazkodást, hosszú távon biztosítva ezáltal, a megkívánt minőséget. Az Intézmény vezetése elkötelezett a folyamatos szervezeti és pedagógiai innováció iránt.

Tényszerű döntéshozatal:

Minden dolgozónktól megkívánjuk, hogy döntéseit a rendelkezésére álló adatok alapján, felelős lelkiismerettel, a közös célt szem előtt tartva hozza meg.

Alapvető céljaink:

- hatékony idegen **nyelvi** képzés;
- korszerű **számítástechnikai-informatikai** képzés;
- a **digitális oktatás** hatékonyabbá tétele,
- a **kétszintű érettségire** való felkészítés;
- a **továbbtanuláshoz** szükséges magas szintű ismeretanyag átadása;
- olyan ismeretek közlése, melyek megalapozzák a tanulók **általános műveltségét**, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben;
- a **tanulás** módszertani sokszínűségének, tantárgy specifikus sajátosságainak megismertetése;
- a **kompetencia alapú** nevelés-oktatás;
- hatékony, széleskörű **személyiségfejlesztés**;
- a **társadalmi szocializáció** elősegítése;
- a tanulók bevonása saját intézményi életük megszervezésébe;
- az **esélyegyenlőség** érvényre juttatása;
- **humánus, egymás kölcsönös tiszteletén alapuló emberi kapcsolatok** kialakítása;
- a szorgalom, a tudás és a munka megbecsülése;
- az élet tisztelete, védelme; a természeti környezet megóvása; fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt;
- az ember testi és lelki egészsége;
- az egészség megőrzésének fontossága; az egészséges és kulturált életmód iránti igény; a testmozgás iránti igény; az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése);

- az **önismeret** igénye (önbecsülés, önbizalom); a tanulók felelősségvállalása saját sorsuk alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás); nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására;
- fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra (hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség);
- a **család tisztelete**, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete;
- udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása; fegyelem és **önfegyelem**;
- közösségi érzés, áldozatvállalás; törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre;
- törekvés az emberek közötti érintkezés és a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására;
- tanulóink megismertetése nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, erősítve ezáltal a **haza, és a szülőföld iránti szeretetet**;
- a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás; a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása;
- az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete; az emberek egyenlőségének elismerése; **az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása**;
- hatékony és átfogó pedagógiai értékelés-rendszer kialakítása és működtetése;
- a pedagógiai hatásrendszer folyamatos fejlesztése, ellenőrzése;
- a tanulói és tanári teljesítményértékelés objektív feltételrendszerének megteremtése.

Partneri kapcsolatok:

Nevelésünk eredményessége elképzelhetetlen a nevelő-oktató munkában közreműködő partnereink együttműködése nélkül. Kiemelt partnernek tekintjük a szülőket.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos fontosabb feladataink:

- **a tanulók erkölcsi nevelése**
Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- **a tanulók értelmi nevelése**

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

- **a tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

- **a tanulók érzelmi nevelése**

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes érzelmek kialakítása.

- **a tanulók akaratni nevelése**

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- **a tanulók nemzeti nevelése**

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.

- **a tanulók állampolgári nevelése**

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az intézményi és a helyi közéletben való részvételre.

- **a tanulók munkára nevelése**

Az emberi munka fontosságának tudatosítása.

- **a tanulók egészséges életmódra történő nevelése**

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód, és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

III. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere, a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő, **tanítási óra**.

Az Intézmény pedagógusai, a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók **motiválását**, a tanulói **aktivitás** biztosítását és a **differenciálást**.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a diákot a tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók állandó aktivitását biztosítják.

A tanítási-tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A pedagógusok az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

A tanórák egyik legfontosabb célja, hogy az adott tananyagot az órán a szaktanár, a diákok aktív bevonásával, feldolgozza.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- A tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása.

Az Intézményben a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb, **tanítási órán kívüli tevékenységek** segítik:

hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az Intézmény névadójának, Xántus János emlékének ápolása. Ezt szolgálja a Könyvtárban található Xántus János munkásságát méltató kiadványok megismertetése, és az évenkénti koszorúzás a Nemzeti Sírkertben, Xántus János sírjánál.
2015 óta Xántus Emlékterem tekinthető meg Intézményünk névadójáról.
- Minden tanév folyamán ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:
 - október 6.
 - október 23.
 - február 25.
 - március 15.
 - április 16.
 - június 4.

Az október 23-i és a március 15-i nemzeti ünnepeinken az ünnepély és a megemlékezés évfolyamszinten történik, október 6-án, a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, és a Nemzeti Összetartozás Napján az osztályok tartanak megemlékezést.

- Kiemelt évfordulók alkalmával az Intézmény tevékenységét, munkáját összefoglaló intézményi évkönyv kerül kiadásra.
- Tanévenként Xántus Egészség-és Sportnap, Nyelvpárádé, Művészetek hete, Művelődéstörténeti Vetélkedő programsorozat kerül megrendezésre.
- Diákjaink rendszeresen képviselik az Intézményt jelentős rendezvényeken, eseményeken, ahol host / hostess feladatokat látnak el.
- A nyílt napokon tanulóink maguk mutatják be Intézményünket az érdeklődő nyolcadikosoknak és szüleiknek. Ez a tevékenység is komolyan fejleszti a résztvevő diákok személyiségét, az Intézmény közösségéért érzett felelősségtudatukat, elkötelezettségüket.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az Intézményben Diákönkormányzat működik. A Diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A Diákönkormányzat tevékenységét az Intézmény vezetője által megbízott pedagógus segíti.

A Diákönkormányzat szinte valamennyi intézményi rendezvényen aktív szerepet vállal a szervezésben és a lebonyolításban, ilyen például:

- a nyár végi háromnapos Gólyatábor Agárdon
- az őszi tanévkezdés idején megszervezésre kerülő Gólyahét és Gólyabál,
- a nyílt napok
- a Szalagavató bál,
- a Diákparlament, amely a diákok érdekérvényesítésének legmagasabb szintű fóruma.

tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradó tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az Intézmény lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején a Nevelőtestület dönt.

szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az Intézmény lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején a Nevelőtestület dönt.

Hagyományos szakköreink: kórus, rajzszakkör, filmklub, színjátszókör, kínai nyelv, szakmai nyelvvizsga előkészítő, második idegen nyelvi szakkör a Kny évfolyam részére, gépirás.

versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók további fejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, melyeket évente rendszeresen megszervezünk.

A legtehetségesebb tanulókat az Intézményen kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre, a szakmai munkaközösségek vagy a szaktanárok végzik.

tanulmányi kirándulások

Az Intézmény a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, és a nevelőmunka elősegítése céljából, a tanulók számára buszos-gyalogos tanulmányi kirándulásokat szervez Magyarországon és külföldön, az adott ország/régió természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

9kny. évfolyam:	Nyugat-Magyarország,
9. évfolyam:	Kelet-Magyarország,
10. évfolyam:	Dél-Dunántúl,
11. évfolyam	külföldi tanulmányi kirándulás
12. évfolyam:	Dél-Alföld.

A négy évfolyamos gimnáziumi tagozat esetében a kelet-magyarországi kirándulás nem szerepel a programban.

A tanulmányi kirándulásokat (a Tanév rendjében meghatározott időpontokban) az osztályfőnökök szervezik (útvonal, utazás, szállás, étkezés, programok, belépők), és az Intézmény gondoskodik a megfelelő tanári felügyeletről. A Fenntartó anyagi támogatást nyújthat a kirándulásokhoz.

gólyatábor

Az Intézménybe felvételt nyert új diákok részére szervezett többnapos tábor, melyet a Diákönkormányzat szervez Agárdon, a tanévkezdést megelőző időszakban. Célja az Intézményi hagyományok, egymás és az osztályfőnökök megismerése.

DÖK-tábor

A tanév Gólyatáborának és egyéb Intézményi rendezvényeinek előkészítése.

múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, valamint az Intézményben szervezett programok. A kulturális programok költségéhez a Fenntartó támogatást nyújthat.

intézményi könyvtár

Az Intézményben a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható Könyvtár segíti. A Könyvtár éves programja alapján ismeretterjesztő programokat is kínál a tanulók részére.

az Intézmény létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók az Intézmény létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) tanítási órán kívül, igény szerint, de kizárólag tanári felügyelet mellett használhatják.

IV. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGNEVELÉSI-, ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA

A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium egészségnevelési programja az Egészségügyi Világszervezet, a WHO egészségnevelési útmutatására épül, mely szerint az egészségfejlesztő intézmény elősegíti, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen, és arra törekszik, hogy folyamatosan fejlessze környezetét. E cél elérése érdekében Intézményünk minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti:

- a tanulók és az intézményi dolgozók egészségének védelmét, az eredményes tanulás előfeltételét;
- a pedagógusok, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködését;
- az egészséges környezet, az Intézményi egészségnevelés és egészségügyi szolgáltatások biztosítását.

A **korszerű egészségnevelés** az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul.

Ide tartozik:

- az egészség fogalma,
- az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége,
- a környezet egészsége,
- az egészséget befolyásoló tényezők,
- szájhygiénia,
- a jó egészségi állapot megőrzése,
- a betegség fogalma,
- megelőzhető betegségek,
- a táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata,
- az egészséges táplálkozás,
- lelki eredetű táplálkozási zavarok,
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata,
- a szervezet fejlődése testmozgással és annak hiányában,
- gerincvédelem, gerinckímélés,
- balesetek, baleset-megelőzés,
- a lelki egészség,
- önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében,
- a két agyfélteke harmonikus fejlődése, fejlesztése,
- az érett, autonóm személyiség jellemzői,
- a társas kapcsolatok,
- a társadalmi együttélés normái, illem- etika-erkölcs,
- a szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függőség),

- művészeti- és sporttevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai,
- a média egészséget meghatározó szerepe,
- bioritmus, időbeosztás,
- tartós egészségkárosodással élő társakkal való együttélés, a segítségre szorulóknak védelme,
- az egészségügyi ellátórendszer elemeinek igénybevétele,

A **teljeskörű intézményi egészségfejlesztés**, az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését:

- a tanulási eredményesség javítása;
- az intézményi lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkohol- és kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiségek kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív és érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése.

Az Intézmény egészségnevelő programjának szereplői:

- a diákok,
- az igazgató,
- a Nevelőtestület (kiemelt szerepük van a testnevelőknek, biológia szakos tanároknak és az osztályfőnököknek, valamint az egészségfejlesztésben képzett pedagógiai-pszichológiai szakembereknek),
- a szülők,
- az iskolaorvos,

- a védőnő,
- az iskolapszichológus,
- a Diákönkormányzatot segítő pedagógus,

Az iskola-egészségügyi feladatokat az **iskolaorvos** és a **védőnő** együtt látja el. Munkájukat iskolapszichológus és szociális segítő munkás segíti.

Feladataik:

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését;
- egészségnevelési feladatok ellátása.

Az iskolapszichológus a lelki eredetű problémák feldolgozásában segít a Nevelőtestületnek. Szakmai ismeretei révén, olyan területeken adhat segítséget, melyek felismerése, problémakezelése, speciális felkészültséget követel, és amivel az Intézmény pedagógusai többnyire nem rendelkeznek.

A tanulók fizikai állapotának éves felmérésére szolgál a központilag elrendelt NETFIT mérés, melyet a testnevelő kollégák végeznek el az osztályokban, a védőnő segítségével.

az egészséges életmód kialakítására irányuló módszereink

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban osztályfőnöki órák keretében, vagy külső szakember bevonásával valósítjuk meg.

A rizikócsoportok felismerése érdekében, az iskolaorvosi vizsgálatok alatt sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára.

Az egészségügyi problémával küzdő diákok számára szakorvosi javaslat alapján könnyített testnevelést, vagy gyógytestnevelést biztosítunk. Pszichés, szociális veszélyeztetettség esetén a probléma megoldásához szakember segítségét kérjük.

Egészségnevelési céljainkat az alábbi keretek között valósítjuk meg:

- minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez,
- elsősorban az osztályfőnöki órák nyújtanak alkalmat a fenti témák megbeszéléséhez,
- testnevelési órák, sporttevékenységek, sportkörök,
- osztálykirándulások,

- sportrendezvények – iskolák közötti sportesemények, versenyek,
- Xántus Egészség-és Sportnap.

V. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat és a katasztrófavédelem felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt vagy tűzoltót hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az Intézmény kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	rovarcsípések, légúti akadályok, eszméletvesztés, agyrázkódás, artériás és ütőeres vérzések, komplex újraélesztés, személyes higiénia, környezeti hatások szerepe az emberi szervezetre (ökológiai egyensúly)
Földrajz	környezeti hatások szerepe az emberi szervezetre (környezetszennyezés, fronthatás)
Kémia	mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés, környezeti hatások szerepe az emberi

	szervezetre (a táplálékkal bevitt kémiai anyagok hatása)
Fizika	égési sérülések, áramütés okozta sérülések, forrázás
Testnevelés	magasból esés, esések tompítása, húzódások, ficamok, törések, a mozgás élettani szerepe és hatása

- A kilencedik-tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.

Az intézményi egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele félévente egy alkalommal, a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában, az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök;
- elsősegélynyújtási bemutatók;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése tanulóink számára.

VI. AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA

A környezeti nevelés a tanuló környezethez fűződő magatartásának, és részben hétköznapi életvitelének megváltoztatására irányul.

A környezetre vonatkozó ismeretek megszerzése fontos, de ezek birtoklása még nem jelenti a cselekvésre való motiváltságot és az ahhoz szükséges képességeket.

Ennek érdekében tanulóinkban azt **tudatosítjuk, hogy a környezettudatos életvitelt folytató személyek:**

- ismerik a fontosabb környezeti fogalmakat,
- ismerik az aktuális környezetvédelmi problémákat és tennivalókat,
- ismerik az adott probléma megoldásához használható cselekvési stratégiákat,
- hisznek a tevékenységük jelentőségében,
- elkötelezettek a cselekvésben,
- gyakorlatuk van az önálló cselekvésben,
- kitűnő együttműködési és társas képességekkel rendelkeznek.

Az Intézmény környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- a tanulók – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.

A környezeti nevelés az Intézmény minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az intézményi környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai;
- az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek.
- A tantervekben kifüggesztett teremrend betartása és betartatása.

Az intézményi környezeti nevelést elősegíti az intézményben bevezetett szelektív hulladékgyűjtés.

VII. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Intézményünk az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód követelményeinek biztosítására, az oktatással összefüggésben, az alábbiakat érvényesíti:

- az oktatásba történő bekapcsolódás egységes feltételeinek meghatározása,
- a felvételi/átvételi kérelmek azonos szempontrendszer alapján történő elbírálása,
- az oktatás követelményeinek megállapítása, azonos követelménytámasztás,
- a teljesítmények meghatározott szempontok, vagy százalékos rendszer alapján történő értékelése,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés biztosítása,
- a tanulási esélyegyenlőség érdekében az oktató-nevelő munka feltételeinek biztosítása,
- felzárkóztatás (korrepetálás), tehetséggondozás,
- kollégiumi elhelyezés segítése,
- pályaválasztási tanácsadás.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a **tehetséggondozás**, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. A differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusaink megfelelő

feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A **differenciált** – egyéni és csoportos – **eljárások** biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. A felzárkóztatás elsősorban tantárgyi korrepetálások keretei között történik.

VIII. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Intézményünkben **fontosnak tartjuk, hogy tanulóink**

- felismerjék az önérdék mellett a közérdek szerepét,
- válják fontossá számukra a társadalmi szolidaritás,
- az önkéntesség legyen ismert és elismert tevékenységi forma számukra,
- a szociális érzékenységet természetesnek tekintsék,
- a közösségi ügyek morális támogatása az egyén részéről fontossá váljon,
- a közösségi célok felismerését egyéni és közösségi tettek kövessék,
- meg- és átérezzék a közösségben végzett tevékenységi formák szépségét, hasznát, jelentőségét és értékét,
- az egyén a saját szabadságát és autonómiáját a közösségi szabályok keretei között értelmezze.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka Intézményünkben egyrészt a pedagógusok és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben történő nevelésének megszervezése, irányítása Intézményünk nevelő-oktató munkájának egyik alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- a tanulói közösségek megszervezése, irányítása,
- a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében,
- a tanulói közösségek tevékenységének megszervezése,
- a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Legfontosabb Intézményi közösségeink:

- évfolyamok,
- osztályok
- csoportok
- szakkörök
- tanórán kívüli egyéb foglalkozások
- Diákönkormányzat

IX. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI**A pedagógusok alapvető feladatai:**

- A hatályos jogszabályokban, a Pedagógiai programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az Intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A kötött munkaidőben az igazgató által meghatározott feladatok ellátása.
- A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat tartása.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a Nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves Munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Titoktartás.
- A jogszabályokban előírt határidőkre a kívánt minősítések megszerzése.
- Az Intézmény céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt, megbízás alapján külső intézmények rendezvényein, egyéb fórumokon.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem rendjének és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- Részvétel továbbképzéseken, a pedagógus szakmai és módszertani felkészültségének folyamatos bővítése.

A tanórai és a tanórán kívüli nevelő-oktató munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos, korszerű szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle intézményi foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a tanulókkal.

Tehetséggondozás

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok szervezése.

Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások (korrepetálások) szervezése a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése az Intézményben, és azon kívül (szavalóverseny, karácsonyi ünnepség, színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Intézményi rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.

- A pedagógusok, a tanulók és a szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő programok szervezése.

A Diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az intézményi diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az intézményi Diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

Munkafegyelem, munkához való viszony

- A munkaköri kötelezettségek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a Nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a Nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult munkacsoportokban (team-munka).
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a Nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az intézményi munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az intézményi munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).

Részvétel a Nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév Munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a Nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a Nevelőtestület feladatainak megoldásában.

Aktív részvétel a Nevelőtestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az Intézménybe újonnan került pedagógusok munkájának, beilleszkedésének segítése (mentorálás).
- Önkéntes feladatvállalások a Nevelőtestület közösségi életének, rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a Nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

Az Intézmény képviselete

- Az Intézmény képviselete kerületi és fővárosi rendezvényeken, az Intézmény vezetésének kérése alapján.

Vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a Nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- A pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása.

X. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű, az Intézmény diákönkormányzati munkájában és az intézményi rendezvényeken aktív osztályközösség kialakítása.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, egészséges lelki, testi, mentális fejlődésük elősegítése.
- A társadalmi normákhoz és az Intézmény elvárásaihoz igazodó értékrend kialakításának és elfogadásának elősegítése.
- Tanórákon kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programok (osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervezése.
- Az osztályszintű és az intézményi rendezvényeken az osztály kísérése, a tanulók felügyelete.
- Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolat tartása és együttműködés az osztályban tanító pedagógus kollégákkal, és ha szükséges, értekezletet összehívása a részvételükkel, egy adott probléma megoldása céljából.
- A tanulók és a szülők tájékoztatása az őket érintő kérdésekről. A szülők kéréseinek, észrevételeinek és problémáinak közvetítése az Intézmény vezetése felé.
- A diákok tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése az e-naplón keresztül.
- Szükség esetén, a gyenge teljesítményt mutató tanulók szüleinek értesítése, a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal, írásban, az e-naplón keresztül.
- Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülők tájékoztatása írásban, vagy az e-naplón keresztül, legkésőbb május 15-ig, a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.

- A szülők tájékoztatása, ha a gyermekük jogainak megóvása, vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Az osztályban működő szülői munkaközösség támogatása, és a szülői választmány két tagja munkájának segítése.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezletek és fogadó órák szervezése, tartása.
- Az osztályába járó, kiemelt figyelmet igénylő (pl. mozgásában átmenetileg, vagy tartósan korlátozott) tanulókkal történő fokozott törődés.
- A tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók intézményi munkájának segítése.
- A tehetséges tanulók fejlődésének támogatása.
- Az iskolaorvos, illetve a védőnő bevonásával, a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése.
- Az első félévi és a tanév végi az osztályozó konferencián, javaslat tétel a Nevelőtestületnek, a tanulók magatartás és szorgalom érdemjegyre.
- A Házi rendet megsértő, vagy feladatait elmulasztó tanuló szóbeli, vagy írásbeli figyelmeztetésben, szükség esetén osztályfőnöki intőben részesítése.
- A tanulók hiányzásainak figyelemmel kísérése, az igazolt és igazolatlan mulasztások heti rendszerességgel történő rögzítése. Igazolatlan mulasztás esetén, a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján történő eljárás.
- A szülő/gondviselő, valamint tanköteles korú tanulók esetében a Gyermekvédelmi Felügyelet, a Gyámhatóság, és az illetékes Jegyzői Hivatal értesítése, a jogszabályokban előírt módon, a tanuló igazolatlan hiányzásairól, vagy a 250 tanórát meghaladó mulasztásairól.
- Az osztályfőnöki órák vezetése a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint.
- A tanulók felsőfokú továbbtanulásának segítése és ösztönzése, tájékoztatás a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekről.
- Aktív részvétel a pályaválasztással, a továbbtanulással és az érettségire jelentkezéssel kapcsolatos pedagógiai és adminisztrációs feladatok ellátásában.

- Az osztályfőnöki munka éves tervezetének elkészítése (saját osztályfőnöki tanmenet), valamint részvétel az éves osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv feladatainak összeállításában, és lebonyolításában.
- Az osztálystatisztikák, és szükség esetén az ezekhez kapcsolódó elemzések elkészítése.
- A félévi és tanév végi értékelések elkészítése írásban, az osztályközösség fejlődéséről, valamint az osztály által elért tanulmányi eredményekről.
- Az alapvető pedagógus etikai normák betartása viselkedésében és kommunikációjában a tanulókkal és a szülőkkel szemben.
- Az osztályfőnöki órákon a tanulók értelmi, érzelmi és erkölcsi nevelése, szükség esetén szakértő előadó felkérése egy-egy kiemelt téma ismertetésére, megvitatására.
- A tanulói törzslapok megnyitása és folyamatos vezetése, a bizonyítványok megírása.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök munkáját, a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése, tartalmi elemei

- Rövid összefoglaló az előző tanév során tapasztaltokról, illetve az év elején jelentkező változásokról, áttekintő értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Az osztályfőnök célkitűzéseinek megfogalmazása.
- A tanulók és az osztályban tanító tanárok névsora, csoportbeosztások.
- Osztályfőnöki témakörök megnevezése az egyes órákhoz.
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre vonatkozóan, havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre.
- A tanév rendjében meghatározott, kiemelt események feltüntetése.

Az Intézmény vezetése által kért, az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról:

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- tanulók száma, ebből lány,

- hátrányos helyzetű,
- tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló,
- az intézményben étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló,
- az intézménybe járás alól felmentett tanuló (egyéni tanrend),
- egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók,
- más településről bejáró tanuló,
- nem magyar állampolgár,
- évfolyamismétlő.

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- tanulók száma,
- osztályozott tanulók száma és aránya,
- osztályozatlan tanulók száma és aránya,
- az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga,
- az osztály tanulmányi átlaga,
- kitűnő tanulók száma és aránya,
- szaktárgyi dicséretetek száma tantárgyanként a tanév végén,
- a bukott diákok száma,
- a bukások száma tantárgyanként,
- a tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei,
- iskolán belüli versenyek eredményei (intézményi versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések),
- iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések),
- a továbbtanulás jellemzői (végzős évfolyamon).

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén tartandó osztályozó konferencia számára

- az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, új tanulók, távozók, egyéb változások),
- a tanulási teljesítmény összefoglaló értékelése, probléma esetén a háttérben jelentkező, lehetséges okok megnevezése (tanulmányi átlageredmények, különös

tekintettel az érettségi tantárgyakra, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókra, a tehetséges tanulók eredményeire),

- a problémák megoldására vonatkozóan az osztályfőnök javaslatot tesz/tehet szóban és írásban az osztályozó konferenciákon, illetve az azt követő időszakban az Intézmény vezetése felé.

Az osztályfőnöki órák átfogó témakörei

Kötelezően, minden osztályban feldolgozásra kerülő témák, a tanév legelső napján tartandó 5 osztályfőnöki órán:

- az Intézményi protokollok ismertetése
- a Házirend szabályainak ismertetése,
- az osztályközösség belső szabályainak kialakítása, rögzítése,
- balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése,
- az osztályközösség diákönkormányzati vezetőinek megválasztása,
- az intézményi Munkatervből és a Tanév rendjéből az osztályt érintő feladatok ismertetése,
- tankönyvosztás, valamint kezdő évfolyam esetén az intézmény bejárása.

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák:

- félévente egy alkalommal, egészségvédelmi téma az intézmény egészségügyi szolgálata (iskolaorvos, védőnő) segítségével, igénybevételel,
- elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat működése; a mentők, a rendőrség és a tűzoltók hívásának helyes módja,
- az iskolapszichológus által javasolt, évfolyamokra lebontott témakörök megbeszélése, melyek igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- az osztály félévi tanulmányi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén,
- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én,
- megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a föld napjáról és a nemzeti összetartozás napjáról,

- megemlékezés az intézmény névadójáról,
- a tanulmányi kirándulás előkészítése.

Az osztályfőnöki órák tananyaga, tematikája évfolyamonként, egységesített tanmenet formájában, megtalálható az intézményi hálózat Közös meghajtóján.

XI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Intézményi nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a lehetőségek szerinti differenciálás a tanítási folyamatban.

Munkánk során **az átlagosnál nagyobb figyelmet fordítunk**

- a kiemelten tehetséges,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- a hátrányos helyzetű tanulókra.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló, valamint a hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások,
- képesség-kibontakoztató felkészítés,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális),
- az intézményi Könyvtár, valamint az Intézmény más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a pályaorientáció irányítása, segítése,
- szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),

- szülőkkel, szakmai szervezetekkel való együttműködés.

XII. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A tanulók, meghatározott keretek között és formában, részt vehetnek az Intézmény döntési folyamatában.

A szüleik /gondviselőjük, vagy a saját maguk által feltett kérdésre választ kell kapniuk az osztályfőnöktől, a Vezetőség tagjaitól, vagy szükség esetén, az Intézmény vezetőjétől.

Közvetett formában választott tisztségviselőiken (diákönkormányzati képviselők), és az osztályokat a tanári fórumokon képviselő osztályfőnökökön keresztül vehetnek részt az Intézmény döntéshozatalában.

A Diákönkormányzat, az Intézmény diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben.

A Diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az Intézmény és a Fenntartó biztosítja.

A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a Diákönkormányzat készíti el és a Nevelőtestület hagyja jóvá. Az intézményi Diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető, illetve az Intézményi diákbizottság áll.

A Diákönkormányzat tevékenységét, segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott időtartamra.

A Diákönkormányzat minden tanévben – az intézményi munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a Diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az Intézmény belső működésének szabályzatai között kell őrizni. A Diákönkormányzat az Intézmény helyiségeit, az Intézmény berendezéseit – az igazgatóval történt egyeztetés után –, intézményi célra használhatja.

A Diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az Intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- az Intézmény tanulói számára biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a Házi rend elfogadása előtt.

XIII. AZ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK – A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az Intézmény közösségeinek együttműködését egy egyszerű halmazábrával érzékeltetjük:



Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében

- tanulóink kapjanak az Intézménytől értékálló tudást valamennyi tanulmányi területen;
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az Intézmény színes, sokoldalú életében;
- értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;

- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

a pedagógus

- rendelkezzen színvonalas, korszerű szaktudással, pedagógiai ismeretrendszerrel, befogadási és önművelődési készséggel;
- készüljön fel a tanítási óráira szaktárgyilag, didaktikailag, és módszertanilag;
- ismerje és alkalmazza a differenciált képességfejlesztés formáit, módszereit;
- legyen képes kollégáival, a szülőkkel, a tanulókkal a rendszeres kapcsolattartásra, vegye észre gondjaikat, hallgassa meg véleményüket, javaslataikat;
- értékvállaló magatartással hitelesen érvényesítse az Intézmény által közvetített nevelési elveket;
- rendelkezzen kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel;
- Nevelőtestületünk tagjaként egységesen képviselje a munka tiszteletét, megbecsülését, valamint a műveltségnek és igazságosságnak, mint feltétlen értékeknek a fontosságát.

a szülő

- rendszeresen kövesse figyelemmel gyermeke tanulmányi előmenetelét, és magatartását, valamint az Intézmény által küldött értesítéseket;
- minél nagyobb mértékben azonosuljon az Intézmény alapvető értékrendjével és célkitűzéseivel;
- ismerje saját és gyermeke jogait, kötelességeit;
- mindenkor bizalommal forduljon véleményével, javaslatával vagy problémáival a pedagógusokhoz;
- kapjon támogatást az Intézménytől problémái megoldásához;

A kapcsolattartás formái

Az Intézmény a szülőkkel való kapcsolattartásra az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- e-napló
- szülői értekezlet

- szülői választmányi ülés
- fogadó óra
- intézményi rendezvények, programok
- Honlap

Egyéb partnerei az Intézményt érintő kérdésekről a nyílt napokon, a Honlapon keresztül, valamint személyes megkeresés útján tájékozódhatnak.

XIV. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

A tanulmányok alatti vizsgák fajtáit, eljárási szabályait a **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról határozza meg a 24. fejezetben.

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok a Rendelet 64§-77.§-ig tartó részben találhatóak.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a következő esetekben:

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól, tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelő testület határozata alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében, saját kérelmére független vizsgabizottság előtt teszi le a vizsgát
- előrehozott érettségi vizsgát tesz idegen nyelvből vagy informatikából (a hiányzó évek tananyagából kell az érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie).

Az osztályozó vizsgát megismételni, az eredményén javítani nem lehet.

Amennyiben a tanuló olyan nyelvből szeretne érettségi vizsgát vagy előre hozott érettségi vizsgát tenni akár közép-, akár emelt szinten, amelyet iskolánkban oktatunk, de ő sem első, sem második idegen nyelvként iskolánkban nem tanulta, azt a nyelvet harmadik idegen

nyelvként felveheti, amennyiben valamennyi évfolyam anyagából osztályozó vizsgát tesz a kijelölt vizsgaidőszakok egyikében.

Amennyiben a tanuló második idegen nyelvből legalább B2-es szintű nyelvvizsgát szerzett, abban az esetben kaphat felmentést a tanítási órákra járás alól, amennyiben azoknak az évfolyamoknak az anyagából, melyből még nem szerzett évvégi érdemjegyet, osztályozó vizsgát tesz.

Különbözeti vizsga

Intézményváltás, célnyelv vagy második idegen nyelv változtatása, továbbá külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény vezetője a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Iskolánk tanulója második idegen nyelvet 9. évfolyam végéig válthat igazgatói engedéllyel. Amennyiben a nyelvváltást olyan időpontban kezdeményezi, hogy az első félévben az újonnan felvenni kívánt nyelvből félévi értékelés megszerzésére már nincs reális lehetőség, vagy a leváltani kívánt második idegen nyelvből a félévi vagy az évvégi értékelést már megszerezte, úgy a nyelvváltás kizárólag különbözeti vizsgával lehetséges, a kijelölt vizsgaidőszakok egyikében. A tanuló második idegen nyelvét nem cserélheti le olyan nyelvre, amelyből már korábban szerzett legalább B2-es szintű komplex nyelvvizsgával rendelkezik.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát, az Intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az Intézmény vezetője által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az Intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46.§ 6.(m) értelmében a tanuló joga, hogy kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő/gondviselő aláírásával) félévi, év végi **osztályozó, illetve a javítóvizsga osztályzatának megállapítása céljából** jelentheti be, hogy független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni valamely tantárgyból, ill. tantárgyakból.

A kérelmet **a tanuló** (kiskorú tanuló esetében a **szülő/gondviselő/törvényes képviselő**) nyújthatja be a tantárgy és évfolyamának megjelölésével **annak az Intézménynek a vezetőjéhez, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.**

- **osztályozó vizsga** esetén: a félév vagy a **tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig,**
- amennyiben **a tanuló teljesítménye – igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt - a tanítási év közben érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető: a Nevelőtestület engedélyének megadását követő öt napon belül.** Ez utóbbi esetben az Intézménynek a Nevelőtestület engedélyét a kérelemhez csatolnia kell.
- független vizsgabizottság előtti osztályozó vizsga megszervezését akkor is lehet kérelmezni, ha a **bíróság a tanuló javára megváltoztatja a fegyelmi büntetést** (eltiltás az adott Intézményben a tanév folytatásától, kizárás az iskolából), és a tanuló

osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, **lehetővé kell tenni**, hogy a **tanuló** – választása szerint az Intézményben vagy a **független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.**

- **javítóvizsga** esetén (ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, azaz javítóvizsgára utasították) a **bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül.**

Független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes **Kormányhivatal vezetője** engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A kérelmet - a megfelelő mellékletekkel - **az Intézmény vezetője továbbítja a területileg illetékes fővárosi, megyei kormányhivatalba.** A vizsgákat a **Kormányhivatal szervezi meg.**

A vizsgabizottság tagjai:

- **Elnökét és tagjait** a területileg illetékes Kormányhivatal vezetője bízza meg.

A vizsgák időpontja:

- a Tanév rendjében meghatározottak szerint, az **első félév, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében,** illetve a hivatalos **javító-pótló vizsgaidőszakban** (augusztus 15-31. között) kell megszervezni,
- **osztályozó vizsga esetén: a vizsgát megelőző három hónapon belül** kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az Intézmény **a tanítási év során bármikor** szervezhet. Intézményünk osztályozó, különbözeti és javító vizsgák (tanulmányok alatti vizsgák) letételére négy, egyenként legalább egyhetes vizsgaidőszakot biztosít tanévenként. A vizsgaidőszakok pontos dátumát a Tanév rendjében rögzíti. A tanulmányok alatti vizsgára jelentkezett vagy vizsgára utasított tanulók tudomásul veszik, hogy vizsgájuk a kijelölt vizsgaidőszak bármely napjára / napjaira beosztható, az Intézmény egyéni kérését a vizsgabeosztásra vonatkozóan nem köteles figyelembe venni. Az Intézmény vizsgaidőszakon kívül csak különös méltánylást igénylő esetben, igazgatói engedéllyel szervez vizsgát.

A vizsgabeosztásokat követően független bizottság előtt zajló vizsga esetén **a Kormányhivatal írásban értesíti a tanulót** (kiskorú tanuló esetén a szülőt/gondviselőt) és **a tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyszínéről és idejéről.**

A vizsga részei:

A vizsgarészek a **tantárgy jellegétől függően** a lehetnek: **írásbeli, szóbeli, gyakorlati.**

Értékelés a vizsgán:

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, a vizsgabizottság **a tanuló osztályzatáról** a törzslapon történő bejegyzés céljából **három napon belül írásban értesíti** azt **az Intézményt**, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott osztályzatot – az az Intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A vizsga díja:

A független vizsga, **térítési díj** ellenében vehető igénybe. Díját **tantárgyanként** kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A szervezési alapelveink összhangban vannak a **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 66.§-72.§-ában leírtakkal.**

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló minimális idő **tantárgyanként hatvan perc.**

Egy vizsgázónak **egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.** Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama **tizenöt percnél nem lehet több.**

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az Intézmény vezetőjének engedélye alapján,

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

Állami vizsgák

Az Intézmény a tanórák keretében a közismereti tantárgyakból a középszintű érettségi vizsgákra, a 11. és a 12. évfolyamon, a fakultatívan választható órák keretében, az emelt szintű érettségi vizsgákra készít fel. Érettségi vizsga abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték. Intézményünk emelt óraszámú képzéseinek, ill. az irányultságok meghatározásának célja, hogy tanulóink számára a többletórák a tananyag kibővítése által, az adott tárgyak sikeres emelt szintű érettségi teljesítését szolgálják.

Az egyes tantárgyak közép és emelt szintű témaköreit a részletes követelményekről szóló a 100/1997.(VI.13.) Korm. rendelet tartalmazza, melyeket érettségi tantárgyként történt választás esetén a tanulókkal ismertetünk.

Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanulóknak osztályozó vizsgát kell tenniük a hiányzó évfolyamok anyagából. Az osztályozó vizsgát a tanulmányok alatti vizsgák általános és tantárgyspecifikus szabályai alapján kell megszervezni.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga) általános szabályai:

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. Amennyiben a tanuló egy félév anyagából tesz vizsgát, a vizsgák követelménye az adott tanítási félév anyaga. Amennyiben a tanuló – például egyéni tanrend, jogviszony szüneteltetés miatt – az első és a második félév anyagából is osztályozó / különbözeti vizsgát tesz, a szaktanár jogosult a félévkor teljesített vizsga eredményét is figyelembe véve kialakítani a tanévvégi osztályzatot. Amennyiben a tanuló az első félévben iskolai oktatásban, a második félévben pedig egyéni munkarend vagy jogviszony szüneteltetés miatt osztályozó vagy különbözeti vizsgán szerezte az érdemjegyét, a szaktanár az év végi osztályzat kialakításakor jogosult az első félév teljesítményét is figyelembe venni,

amennyiben az évvégi osztályozó / különbözeti vizsga anyaga a második félév anyagát ölelte fel.

Amennyiben a tanuló az első félévben egyéni tanrend vagy jogviszony szünetelés miatt osztályozó vagy különbözeti vizsgát tett, a második félévet viszont iskolába járással teljesítette, a szaktanár az év végi érdemjegy kialakításakor jogosult figyelembe venni / beszámítani a félévi osztályozó/különbözeti vizsgán szerzett érdemjegyet.

Amennyiben a tanuló jogviszonya külföldi tartózkodás miatt az első tanítási félévben szünetelt, és a félévi különbözeti vizsgák alól egy vagy több tantárgyból külföldi tartózkodás miatt igazgatói határozatba foglalt felmentést kapott, a második félévet viszont iskolába járással teljesíti, minden olyan tantárgyból köteles beszámolót tenni, amelyből a külföldi iskolából beszámítható érdemjegyet nem szerzett. A beszámolót a távollét teljes anyagából, a szaktanárral egyeztetve köteles teljesíteni. A beszámolóról jegyzőkönyv készül, a szaktanár a beszámolón szerzett érdemjegyet a távollét időtartamának megfelelő súlyozással az év végi érdemjegy kialakításakor figyelembe veszi, beszámítja. A beszámolóra a tanulmányok alatti vizsgák szabályai vonatkoznak azzal, hogy azt a tanév rendjében meghatározott vizsgaidőszakokon kívül szervezi az intézmény.

Az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait a szaktanárok - a munkaközösségekkel egyeztetve - készítik el. Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot.

Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni. A vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni. Az a tanuló, aki a szóbeli vizsgán teljes tájékoztatlanságot mutat, feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végső osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani. Egy-egy vizsgatantárgyból az írásbeli vizsga időtartama minimum hatvan, a szóbeli felelet időtartama maximum tizenöt perc lehet.

A vizsgabizottság tagjai a húzott témakörrel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.

A vizsgák érdemjegyeit a bizottság tagjai állapítják meg a kérdező tanár javaslata alapján.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén a 20/2012. EMMI rendeletben leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

A két tanítási nyelvű gimnáziumi osztályokban a 12. év végén, a **100/1997.(VI.13.) Korm.rendelet szabályai és az Oktatási Hivatal honlapján található Irányelv és kerettantervek a két tanítási nyelvű iskolai oktatáshoz című dokumentumban foglaltak szerint** tesz a tanuló, a kötelezően előírt és a választható vizsgatárgyakból rendes érettségi vizsgát.

A vizsgák menetét az **Érettségi Vizsga Vizsgaszabályzata**, az időpontjait az aktuális **Tanév rendje** határozza meg. Az érettségi vizsga Intézményen belüli ütemezésének és rendjének felelőse az oktatási igazgatóhelyettes.

A tanulmányok alatti vizsgák részei és követelményei tantárgyanként

Magyar nyelv és irodalom, szövegértési képességek fejlesztése és anyanyelvi képességek fejlesztése

A magyar nyelv, az irodalom, az anyanyelvi képességek fejlesztése és a szövegértési képességek tantárgyak különbözeti, javító- és osztályozóvizsgáinak értékelése egységesen az Intézményünk Pedagógiai programjában meghatározott írásbeli témazáró dolgozatok értékelése alapján történik.

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek értékelése is pontozással történik. Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek értékelése együttesen történik, az írásbeli és a szóbeli vizsgán szerzett pontszámok összeadásával.

Értékelés:

0 - 39% = 1 (elégtelen)

40 - 54% = 2 (elégéséges)

55 – 69 % = 3 (közepes)

70 - 84% = 4 (jó)

85 – 100 % = 5 (jeles)

A vizsgán segédeszköz nem használható.

Anyanyelvi képességek fejlesztése (KNY évfolyam)

Az anyanyelvi képességek fejlesztése tantárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll.

Írásbeli vizsga:

Helyesírási és nyelvhelyességi feladatsor megoldása 60 percben. Az írásbeli vizsgán összesen 60 pont érhető el.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsga feladatmegoldás néhány soros szöveg alapján az intézmény helyi tantervében található témakörökhöz kapcsolódóan.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó részére felkészülési idő nincs. Az elemzés szempontjait (a kérdéseket) a kihúzott feladat tartalmazza. A szóbeli vizsgán 40 pont érhető el.

Szövegértési képességek fejlesztése (KNY évfolyam)

A szövegértési képességek fejlesztése tantárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészt is tartalmaz.

Írásbeli vizsga:

Szövegértési feladat megoldása 60 percben. Az írásbeli vizsgán összesen 60 pont érhető el.

A szöveg lehetséges témakörei:

- szabadidő
- kultúra
- sport
- egészségvédelem
- irodalom
- nyelvtan, nyelvészet
- történelem

- földrajz

Szóbeli vizsga:

Önálló témakifejtés az általános iskolai követelmények alapján műnem- és műfajismereti, irodalomelméleti alapfogalmakból.

A vizsgázó a kihúzott témáról 5-10 percig önállóan beszél, majd válaszol a vizsgabizottság kérdéseire. A vizsgázó részére harminc perc felkészülési időt kell a tétel kihúzása után biztosítani.

Irodalom (9-12. évfolyam)

Az irodalom tantárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészt is tartalmaz.

Írásbeli vizsga:

Irodalmi feladatsor megoldása 90 percben. Ebből 45 perc egy 180-240 szavas rövid szövegalkotási feladat, az elérhető pontszám. Az írásbeli vizsga második fele egy 45 perces 4-6 feladatot tartalmazó feladatsor az adott félév / tanév tananyagából. Az írásbeli vizsgán összesen 60 pont szerezhető.

Szóbeli vizsga:

Az adott félév vagy tanév anyagából kiadott, 10 tételt tartalmazó tételsorból egy kihúzott tétel önálló ismertetése kb. 10 percben. A vizsgázó részére 30 perc felkészülési időt kell biztosítani.

A szóbeli vizsgán összesen 40 pont szerezhető, ebből 30 pont a felelet tartalmi minőségére, 10 pont az előadásmódra adható.

Magyar nyelv (9-12.évfolyam)

A magyar nyelv tantárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészt is tartalmaz.

Írásbeli vizsga:

A 9., 10., 11. és 12. évfolyamon, egy 60 perces feladatsor az adott félév / tanév anyagából, melyre 60 pont szerezhető.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsga valamennyi évfolyamon (9., 10., 11., 12.) az adott félév vagy tanév anyagából kiadott, 10 tételt tartalmazó tételsorból egy kihúzott tétel önálló ismertetése kb. 10 percben. A vizsgázó részére 30 perc felkészülési időt kell biztosítani. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám: 40.

Történelem (9-12. évf.)

A történelem vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli és a szóbeli vizsga az érettségi vizsga történelem vizsgáztatására vonatkozó szabályai alapján kéri számon a tanuló ismereteit az adott tanév / félév tananyagát figyelembe véve. A tananyag meghatározásában az érettségi vizsga részletes követelményeiben található emelt-és középszintű témakörök az irányadóak.

A vizsgákon a tanuló Középiskolai Történelmi Atlaszt (az Intézmény biztosítja) és idegen nyelvű vizsga esetén nyomtatott kétnyelvű szótárt (a vizsgázó biztosítja) használhat, ami nem enciklopédikus, azaz nem tartalmaz adatokat, ábrákat, kronológiai táblázatokat, értelmező magyarázatokat. Atlasz mind a szóbeli mind az írásbeli vizsgán használható, szótár csak az írásbeli vizsgán. Az egyetemes történelemre vonatkozó részekből a vizsgázó idegen nyelven vizsgázik, míg a magyar történelemre vonatkozó részekből magyar és/ vagy idegen nyelven.

A maximális pontszám 100 pont. A szóbeli vizsgát csak az kezdheti meg, aki az írásbeli vizsgán a megszerelhető pontok (60 pont) 25%-át eléri (15 pont).

Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és egy röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, kronológiai, fogalomhasználati, valamint forrásértelmezési feladatokat tartalmaznak. Az esszé formája, terjedelme (max. 15 sor, azaz kb. fél A4 lap) és értékelése megegyezik az érettségi vizsga dolgozatainak formájával és értékelésével. Az írásbeli vizsga időtartama magyar nyelven 60 perc. Idegen nyelvű vizsga esetén az érettségi szabályzat értelmében az időtartam +25%-kal meghosszabbítható, azaz 75 perc. Az írásbeli vizsgarész összpontszáma 60 pont.

A szóbeli vizsgán tíz témakörből (félévenként 5-5) kell felkészülnie a tanulónak. A szaktanár ezek alapján állítja össze a szóbeli vizsga feladatlapjait (tégeit). A húzott tételekhez a tanuló segédanyagot (kép, térkép, ábra, szöveg, diagram stb...) kap, amelyek felhasználásával kell kifejtenie az adott tételt.

A vizsgázónak 30 perc felkészülési idő áll a rendelkezésére, ahol vázlatokat-jegyzeteket készíthet. A vizsga időtartama 15 perc. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám 40 pont.

Értékelés:

100-85% jeles

84-70% jó

69-55% közepes

54-40%elégéséges

39%- elégtelen

Állampolgári ismeretek

Írásbeli feladatlap 5-7 rövidebb kifejtős feladatból áll, melyekhez források tartoznak. A vizsgázónak a forrásokat értelmezve, elemezve és a válaszba beépítve kell a kérdéseket megválaszolni. Időtartam: 60 perc.

A szóbeli vizsgán önálló előadásban kell az adott témát bemutatni maximum 15 percen.

Segédeszközök: szótár, történelem és földrajz atlasz a vizsga mindkét részében

Értékelés:

100-85% jeles

84-70% jó

69-55% közepes

54-40%elégéséges

39%- elégtelen

Forráselemzési képességek fejlesztése (Kny évfolyam)

A vizsga csak írásbeli részből áll, ahol a vizsgázónak történelmi forrásokra vonatkozó rövid válaszokat igénylő feladatokat kell megoldania segédanyagok (kép, térkép, ábra, szöveg, diagram stb.) felhasználásával, valamint esszé jellegű, több mondatban kifejtett válaszokat kell megfogalmaznia egy – egy kérdéssel kapcsolatban. A vizsga magyar nyelven zajlik, időtartama

60 perc. A vizsgákon a tanuló Középiszkolai Történelmi Atlaszt (Intézmény biztosítja) használhat.

A tárgy értékelése a történelem témazáró dolgozatok %-os értékelésével megegyezik.

Értékelés:

100-85% jeles

84-70% jó

69-55% közepes

54-40% elégséges

39% - elégtelen

Idegen nyelvek (célnyelv és második idegen nyelv)

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga számonkéri a megfelelő tanév vagy tanévek tananyagát az érettségi vizsga követelményei és feladattípusai szerint, tetszőleges választás alapján, a hangsúlyt a nyelvhelyességi feladatokra helyezve. A tanuló – a fogalmazási feladat kivételével – nem használhat segédeszközt, a fogalmazási feladat megoldásakor szótár használata megengedett (a vizsgázó biztosítja). Az írásbeli vizsga 90 perces (2x45 perc). Az írásbeli vizsga tartalmaz egy 45 perces nyelvhelyességi és szövegértési feladatsort szótárhasználat nélkül, valamint egy 45 perces szövegalkotási feladatot, ahol a nyomtatott szótár használata megengedett.

Szótárhasználatra vonatkozó szabályok:

A vizsgázó kizárólag nyomtatott egynyelvű vagy kétnyelvű szótárt használhat. A vizsgázó nem használhat ún. tanulószótárt, azaz olyan szótárt, amely nyelvtani összefoglaló táblázatokat és / vagy levélmintákat, szövegmintákat tartalmaz. A szótára(ka)t a vizsgázó biztosítja.

A szóbeli vizsga

Három részből áll: kötetlen beszélgetés meghatározott témában, egy szituáció eljátszása és képleírás. Mindhárom feladatot tételhúzás alapján kapja a vizsgázó.

Az írásbeli vizsgán elérhető pontszám: 70 pont.

A szóbeli vizsgán elérhető pontszám: 30 pont

Értékelés:

90 – 100 % = 5

80-89 % = 4

70 -79 % = 3
 60 – 69 % = 2
 0 – 59 % = 1

Célnyelvi civilizáció

A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy maximum 15 perces szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60%-át, a szóbeli vizsgára 40%-át lehet adni.

Az írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán a tanulónak egy 60 pontot érő feladatsort kell megoldania a kijelölt témákból. A feladatsor az alábbi feladattípusokat tartalmazhatja:

- feleletválasztós feladat
- szövegkiegészítés
- kérdésre adott rövid/pár mondatos válasz
- igaz-hamis állítások
- hamis állítások javítása
- képek felismerése
- ábrák kiegészítése
- párosítás
- forrásazonosítás

A szóbeli vizsgán a tanuló 5 képmontázs közül húz, azt kell bemutatnia egy rövid feleletben. Pontszám: 40 pont.

Használható segédeszközök:

- az írásbeli vizsgán: bármilyen egynyelvű, illetve kétnyelvű nyomtatott, nem enciklopédikus szótár (a vizsgázó biztosítja)
- a szóbeli vizsgán: középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű
- földrajzi és történelmi atlasz, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár (a vizsgázó biztosítja).

Az osztályzat a Pedagógiai program a tantárgy értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Értékelés:

100 – 89%	jeles (5)
88 – 76%	jó (4)

75 – 63%	közepes (3)
62 – 51%	elégséges (2)
50 – 0%	elégtelen (1)

Matematika és matematikai-logikai képességek fejlesztése

A matematika vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga egy 60 perces feladatlap megoldásából áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább öt, de legfeljebb nyolc feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, legalább három (egy vagy több kérdésből álló) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül két feladat könnyebb (rutinfeladatok), legalább két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való. A matematika *szóbeli vizsgán* tíz tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétel tartalmazzon három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számonkérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy ezek közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot) valamint három feladatot.

Használható segédeszközök az írásbeli és a szóbeli vizsgákon: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő. A segédeszközöket a vizsgázó biztosítja.

Értékelés: az írásbeli vizsgarészben 60 pontot, a szóbeli vizsgarészben 40 pontot lehet elérni, a maximálisan elérhető pontszám 100 pont. A sikeres vizsgához mindkét rész legalább 20%–át teljesíteni kell.

Az osztályzat a Pedagógiai program írásbeli témazáró dolgozatok értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Értékelés:

100 – 85%	jeles (5)
84 – 70%	jó (4)
69 – 55%	közepes (3)
54 – 35%	elégséges (2)
34 – 0%	elégtelen (1)

Fizika

A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60%–át, a szóbeli vizsgára 40%–át lehet adni. Az *írásbeli vizsga* öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, további három feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül egy feladat könnyebb (rutinfeladatok), két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

A fizika *szóbeli vizsgán* tíz tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétellap két részből áll, mindkét része egy–egy fizikai jelenség legfontosabb fogalmainak és az azzal kapcsolatos kísérleteknek az bemutatását, a témakörrel kapcsolatos összefüggések, tételek ismertetését tartalmazza.

Használható segédeszközök az írásbeli és a szóbeli vizsgákon: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép.

A segédeszközöket a vizsgázó biztosítja.

Az osztályzat a Pedagógiai program írásbeli témazáró dolgozatok értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Értékelés:

100-85%	jeles (5)
84-70%	jó (4)
69-55%	közepes (3)
54-35%	elégséges (2)
34-0%	elégtelen (1)

Biológia (és egészségtan)

A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni.

Az *írásbeli vizsga* öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- ábraelemzés
- rövid válaszos feladatok
- feleletválasztós (teszt) feladatok.

A *szóbeli vizsgán* a középszintű érettségi követelményeknek (fakultáció esetén az emelt szintűeknek) megfelelően összeállított tíz tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt biológiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám 40 pont. Használható segédeszközök:

- az írásbeli vizsgán: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép (a vizsgázó biztosítja)
- a szóbeli vizsgán: Állatismeret és Növényismeret c. könyv vagy ezzel egyenértékű információt tartalmazó egyéb kiadvány, illetve kísérlethez szükséges eszközök (az Intézmény biztosítja)

Az osztályzat a Pedagógiai program írásbeli témazáró dolgozatok értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Értékelés:

100 – 86%	jeles (5)
85 – 71%	jó (4)
70 – 56%	közepes (3)
55 – 35%	elégséges (2)
34 – 0%	elégtelen (1)

Kémia

A kémia vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni.

Az *írásbeli vizsga* legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- rövid kiegészítendő típusú feladatok,
- feleletválasztós (teszt) feladatok, □ legalább két számítási feladat.

A *szóbeli vizsgán* a középszintű érettségi követelményeknek (emelt szintű óra esetén az emelt szintűeknek) megfelelően összeállított tíz tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt kémiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám 40 pont. Használható segédeszközök:

- az írásbeli vizsgán: Függvénytáblázat periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép (a vizsgázó biztosítja)
- a szóbeli vizsgán: Függvénytáblázat periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép (a vizsgázó biztosítja),
- tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök (az Intézmény biztosítja)

Az osztályzat a Pedagógiai program írásbeli témazáró dolgozatok értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Értékelés:

100-85% jeles (5)
84-70% jó (4)
69-55% közepes (3)
54-35% elégséges (2)
34-0% elégtelen (1)

Földrajz

A földrajz vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60%-át, a szóbeli vizsgára 40%-át lehet adni.

Az *írásbeli vizsga* legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi,

egy feladat év végi számonkérés esetén). A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell:

- alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző,
- alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó,
- természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos feladatok.

A szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétellap két részből áll. Az egyik kérdés természetföldrajzi, a másik kérdés társadalom- és gazdaságföldrajzi vonatkozású, ha a tanuló már rendelkezik a megfelelő ismeretekkel. Ennek hiányában az adott tananyag két legfontosabb fejezetét érintik a kérdések. A kérdések minden esetben egy jelenség vagy folyamat legfontosabb fogalmaira, jellemzőire, működési mechanizmusára irányulnak. Segédeszközként használható: középiskolai földrajz atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó (kivéve a topográfiai ismereteket, képességeket ellenőrző feladatoknál), idegen nyelvű vizsga esetén idegen nyelvi szótár.

Az osztályzat a Pedagógiai program írásbeli témazáró dolgozatok értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Értékelés:

100-86%	jeles (5)
85-71%	jó (4)
70-56%	közepes (3)
55-41%	elégséges (2)
40- 0%	elégtelen (1)

Testnevelés és sport

A vizsga formája: írásbeli és gyakorlati vizsga.

A teljes testnevelés vizsgából az írásbeli vizsga aránya 33% a gyakorlati vizsga 67%-ot tesz ki az elérhető pontszámokból. A vizsga testnevelés gyakorlatból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben, a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók – az úszás és a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti

bemutatásának teljes hossza maximum 120 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választhatóan egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgás közül.

Az *írásbeli vizsga* teszt jellegű, időtartama 60 perc. A kérdések legfontosabb fejezetei: olimpia történet, gimnasztika, torna, atlétika, labdajáték, úszás, küzdősport, természetben üzhető sportágak szerepelhetnek. A tesztben az adott sportág technikai elemeit, sportág taktikáját, sportág szabályait, történetét érinthetik a kérdések.

Az osztályzat a Pedagógiai program a testnevelés és sport tantárgy értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Ének–zene

Az ének-zene vizsga két vizsgarészből áll össze; 60 perces írásbeli, és 15 perces szóbeli és gyakorlati részekből. A vizsga ének-zene tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben, a tananyagban szereplő követelményeire épül.

Az *írásbeli* feladatnál teszt kitöltése az adott félév/tanév zeneelméleti és zenetörténeti érettségi

tananyagban szereplő követelményére építve. Négysoros magyar népdal betű, vagy számkottáját kell átírni a menzurális hangjegyírás szabályainak megfelelően ötvonalas kottarendszerbe. A feladat elvégzéséhez csak ceruza használható! Időtartama 60 perc, a kapható pontszám 40 pont.

A *szóbeli vizsgán* tíz tételből kell egyet húznia a vizsgázónak, melyekből adott félév dalanyagából állítandó össze. Feladat a dalok stílusos éneklése, népdalok elemzése, és a műdalokhoz kapcsolódó zenetörténeti vagy zeneelméleti kérdésre megfelelő válaszok megadása. Felelési idő maximum 15 perc, a kapható pontszám 60 pont.

Az osztályzat a Pedagógiai program ének-zene tantárgy értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Értékelés:

100 – 85%	jeles (5)
84 – 70%	jó (4)
69 – 50%	közepes (3)

49 – 30%	elégséges (2)
29 – 0%	elégtelen (1)

Informatika-gépirás-szövegszerkesztés (2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben:

Digitális kultúra)

A vizsga írásbeli-gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az *írásbéli-gyakorlati vizsga* egy feladatlapon szereplő feladatok gyakorlati megoldásából áll. Időtartama 60 perc. A gyakorlati feladatlapon tartalmi jellemzői az alábbiak: Legalább két, de legfeljebb három (egyenként esetleg több részből álló) feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül egy feladat egy összetett problémamegoldást ellenőriz. A másik (vagy másik két) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusaiból könnyebb feladat megoldását várja el (rutinfeladatok). A következő segédeszközöket lehet használni a gyakorlati vizsgán: számítógép, vonalzó. Az írásbéli-gyakorlati vizsgán elérhető pontszám 80 pont.

A *szóbeli vizsga* időtartama 15 perc. Feladatok összetétele a szóbeli vizsgán: a gyakorlati vizsgán nem számonkérhető témaköröket érintő legalább 10 tétel közül kell választania, húznia egyet a vizsgázónak. Felkészülési idő 30 perc. A tételek témakörei megfelelnek a helyi tantervben leírt követelményeknek és ott megadott témaköröknek. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám 20 pont.

Az osztályzat a Pedagógiai program a tantárgy értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Értékelés:

100 – 90%	jeles (5)
89 – 80%	jó (4)
79 – 60%	közepes (3)
59 – 40%	elégséges (2)
39 – 0%	elégséges (1)

Vizuális kultúra

Az *írásbeli vizsga* tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb művészettörténeti ismeretét érinti. A feladatok közül két feladat a művészettörténeti ismeretek, alapfogalmak, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, a másik két feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak építészeti, szobrászati, festészeti, vagy iparművészeti alkotásának elemző bemutatását kéri számon, az addig tanultak alapján. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc, a kapható pontszám 40 pont.

A rajz és vizuális kultúra *gyakorlati vizsgán* egy egyszerű tanulmányrajzot kell elkészíteni látvány alapján. A gyakorlati vizsgarészre a tanuló 60 pontot kaphat. A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A4-es rajzlap, puha grafit, szén, pitt, kréta. A gyakorlati vizsga időtartama 120 perc.

Az osztályzat a Pedagógiai program a tantárgy értékeléséről szóló rendelkezései szerint határozandó meg.

Értékelés:

100 – 85%	jeles (5)
84 – 70%	jó (4)
69 – 50%	közepes (3)
49 – 30%	elégséges (2)
29 – 0%	elégtelen (1)

Mozgóképkultúra és médiaismeret

A tantárgy írásbeli és gyakorlati vizsgarészt is tartalmaz. Mindkét vizsgarész értékelése pontozással történik. Az írásbeli és a gyakorlati vizsgarészek értékelése együttesen történik, az írásbeli és a gyakorlati vizsgán szerzett pontszámok összeadásával.

Értékelés:

0 - 39% = 1 (elégtelen)

40 - 54% = 2 (elégséges)

55 – 69 % = 3 (közepes)

70 - 84% = 4 (jó)

85 – 100 % = 5 (jeles)

Írásbeli vizsga: Feladatsor megoldása 60 percben. A feladatsor a félév/tanév során tanult ismereteken alapul, 10 főbb témakört tartalmaz. A témaköröket a szaktanár a tanuló kérésére előzetesen ismerteti, a diák ezekből felkészül a vizsgára. Az írásbelin 60 pont szerezhető.

Gyakorlati vizsga: Első féléves vizsga esetén fotók, második féléves vizsga esetén videofilm, egész tanévet érintő osztályozóvizsga esetén fotók és videofilm együttes készítése, munkanaplóval történő dokumentálása. Az gyakorlati anyagot a tanuló adathordozón rögzítve leadja, vagy kijelölt felületre határidőig feltölti. A fényképek és a kisfilm témáját a tanuló a szaktanárral egyezteti, legkésőbb a vizsga előtt egy 30 nappal. A gyakorlati részre 40 pont adható.

XV. AZ INTÉZMÉNYBE JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

Felvétel a középiskola kezdő évfolyamára

A középfokú beiskolázás rendje szempontjából alapvetően a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet IV. fejezet 13. pontja (A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjéről és a felvételi eljárásról) 26.§ - 45.§-ig terjedő részében foglaltak az irányadóak.**

Intézményünkben a középfokú tanulmányok megkezdésének **alapvető feltétele a sikeres felvételi vizsga és a nyelvi szintnek megfelelő bemeneti követelmények teljesítése.**

A jelentkezőknek az **egységes követelmények szerint szervezett központi írásbeli vizsgán, szóbeli meghallgatáson és írásbeli nyelvi szintfelmérőn kell részt venniük.**

Az írásbeli vizsga

Központilag szervezett, egységes, általános, magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

A szóbeli meghallgatás

A Felvételi Bizottság a tanulók legfontosabb személyiségjegyeit, érzelmi világát, kommunikációs készségét, viselkedéskultúráját és a tanuláshoz való viszonyulását vizsgálja. Ezen kívül, a jelentkezőnek előre megadott témák valamelyikéről is röviden be kell számolnia és általános műveltségéről is számot kell adnia.

A Felvételi Bizottság tagjai

A szóbeli meghallgatást az Intézmény vezetője által kijelölt háromtagú bizottság végzi, egységes pontozási elvek alapján. A Bizottság munkájában részt vesz a Diákönkormányzat képviselője is.

Besorolás a nyelvi csoportokba

A szóbeli meghallgatás napján, a középfeladók és a haladó szintű célnyelvi csoportokba és a 4 évfolyamos, nyelvi előkészítő év nélküli osztályba jelentkezők, egy 60 perces nyelvi szintfelmérő feladatlapot oldanak meg írásban.

A felmérés eredménye nem számít bele az elérhető maximális pontszámba, azonban **a jelentkező kizárólag abban az esetben vehető fel, ha a tagozatnál megjelölt nyelvi szint bemeneti követelményeit teljesíti. A nyelvi szintek bemeneti követelményeit a Felvételi tájékoztatóban és a Honlapunkon tesszük közzé.**

Valamennyi tanulmányi területre a jelentkezések elbírálása egységes:

- **hozott pontok** **max. 50 pont**

(magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv és matematika 7. év végi és 8. félévi tanulmányi eredménye alapján)

- **a központi írásbeli vizsga eredménye** **2x50 pont, max.100 pont**
- **a szóbeli meghallgatás eredménye** **max. 50 pont**

Átvétel a Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumba

A tanuló átvételének első lépéseként a szülőnek kérvényt kell benyújtania az Intézmény vezetőjéhez. A kérvényben a szülő megjelöli az intézményváltási szándék okát, valamint azt, hogy az Intézmény mely tagozatára, és melyik évfolyamára kéri gyermeke átvételét (mellékelve a diák addigi középiskolai teljesítményeinek dokumentumait: a bizonyítványok és az ellenőrző másolatát, esetleges nyelvvizsga eredményeinek fénymásolatát).

Az Intézmény vezetője a férőhelyek ismeretében, és a mellékelt dokumentumok alapján dönt arról, hogy a kérvényező szülő gyermeke számára elindítja az átvételi eljárást. Erről a szülőt írásban értesíti.

Igenlő válasz esetén, egy bizottság meghallgatja a tanulót, aki a célnyelvnek megfelelően, nyelvi teszten és szóbeli meghallgatáson vesz részt, annak eldöntése végett, hogy nyelvi kompetenciái alapján alkalmas-e tanulmányait folytatni Intézményünkben.

Az Intézmény vezetője, a tanuló megfelelő nyelvi szintje esetén, **az átvételt jó (minimum az Intézmény előző év végi átlagának megfelelő) tanulmányi eredményhez, példás magatartáshoz és szorgalomhoz, és szükség esetén, különbözeti vizsga (ák) sikeres teljesítéséhez köti.**

Különbözeti vizsgát jellemzően a célnyelven tanult tantárgyak esetében kell a tanulónak tennie abban az esetben, ha nem két tanítási nyelvű gimnáziumból kéri átvételét, vagy ha nem egyeznek a két intézmény célnyelven oktatott tantárgyai.

AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

XVI. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE

A 2020. szeptember 1-jétől bevezetésre kerülő NAT szerint készült óratervek, melyek felmenő rendszerben, a 9. kny és a 9. évfolyamokon kerülnek adaptálásra, az alábbiak szerint változtak:

A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, felmenő rendszerben, 2020. szeptember 1-jétől					
MATEMATIKA ORIENTÁCIÓ (EMELT MATEMATIKA)					
Heti óraszám/évfolyam	9 Kny (nyelvi előkészítő)	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom		3	4	4	4
*Matematika**		5	5	5	5
*Történelem		2	2	3	4
*Állampolgári ismeretek**				1	1
Természettudomány***				2	
Kémia		1	2		
Fizika		2	3		
Biológia		3	2		
*Földrajz**		2	1		
Első élő idegen nyelv**	18	6	6	5	5
Második idegen nyelv**		3	3	4	5
Művészetek ****				1	
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret					1
Digitális kultúra**	3	2	1	2	
Testnevelés**	5	5	5	5	5
Képességfejlesztés:					
Anyanyelvi képességek fejlesztése**	1				
Szövegértési képességek fejlesztése	1				
Matematikai-logikai kép. fejlesztése**	2				
Forráselemzési képességek fejlesztése**	2				
Kötött célú órakeret***				4	4
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
*Célnyelvi civilizáció**		1	1	2	2
Honvédelem				1	

Kötelező alapóraszám	32	32	32	30	29
Szabadon tervezhető óra		2	2	4	5
Két tanítási nyelvű képzés	2	2	2	2	2
Emelt szintű oktatás		2	2	2	2
Összes tervezett óraszám	34	38	38	38	37
Maximális órakeret	34	38	38	38	38

* a megjelölt tárgyak közül évfolyamonként hármat célnyelven oktatunk

** a megjelölt tanártárgyakat csoportbontásban oktatjuk

***A 11. évfolyamon azoknak a tanulónak, akik nem tanulnak kötött célú órakeretben természettudományos tantárgyat, természettudomány tantárgyat kell felvenniük.

**** Művészetek tantárgy keretében mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyat oktatunk

A Digitális kultúra tantárgy keretén belül a 9. nyelvi előkészítő évfolyamon heti 2 órában gépirást tanítunk.

A Testnevelés tantárgy keretein belül a heti 5 órából 2 óra tánc és 3 óra testnevelés.

A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, felmenő rendszerben, 2020. szeptember 1-jétől					
Heti óraszám/évfolyam	9 Kny (nyelvi előkészítő)	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom		3	4	4	4
*Matematika**		3	3	3	4
*Történelem		2	2	3	4
*Állampolgári ismeretek**				1	1
Természettudomány***				2	
Kémia		1	2		
Fizika		2	3		
Biológia		3	2		
*Földrajz**		2	1		
Első élő idegen nyelv**	18	6	6	5	5
Második idegen nyelv**		3	3	4	5
Művészetek****				1	
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret					1
Digitális kultúra**	3	2	1	2	
Testnevelés**	5	5	5	5	5
Képességfejlesztés:					
Anyanyelvi képességek fejlesztése**	1				
Szövegértési képességek fejlesztése	1				
Matematikai-logikai kép. fejlesztése**	2				

Forráselemzési képességek fejlesztése**	2				
Kötött célú órakeret***				4	4
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
*Célnyelvi civilizáció**		1	1	2	2
Honvédelem				1	
Kötelező alapóraszám	32	32	32	30	29
Szabadon tervezhető óra		2	2	4	5
Két tanítási nyelvű képzés	2	2	2	2	2
Emelt szintű oktatás		2	2	2	2
Összes tervezett óraszám	34	38	38	38	37
Maximális órakeret	34	38	38	38	38

* a megjelölt tárgyak közül évfolyamonként hármat célnyelven oktatunk

** a megjelölt tanártárgyakat csoportbontásban oktatjuk

***A 11. évfolyamon azoknak a tanulóknak, akik nem tanulnak kötött célú órakeretben természettudományos tantárgyat, természettudomány tantárgyat kell felvenniük.

**** Művészetek tantárgy keretében mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyat oktatunk

A Digitális kultúra tantárgy keretén belül a 9. nyelvi előkészítő évfolyamon heti 2 órában gépírást tanítunk.

A Testnevelés tantárgy keretein belül a heti 5 órából 2 óra tánc és 3 óra testnevelés.

A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, felmenő rendszerben, 2020. szeptember 1-jétől				
Heti óraszám/évfolyam	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
*Matematika**	3	3	3	4
*Történelem	2	2	3	4
*Állampolgári ismeretek**			1	1
Természettudomány***			2	
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
*Földrajz**	2	1		
Első élő idegen nyelv**	6	6	5	5
Második idegen nyelv**	3	3	4	5
Művészetek ****			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra**	2	1	2	
Testnevelés**	5	5	5	5
Kötött célú órakeret***			4	4

Osztályfőnöki	1	1	1	1
*Célnyelvi civilizáció**	1	1	2	2
Honvédelem			1	
Kötelező alapóraszám	32	32	30	29
Szabadon tervezhető óra	2	2	4	5
Két tanítási nyelvű képzés	2	2	2	2
Emelt szintű oktatás	2	2	2	2
Összes tervezett óraszám	38	38	38	37
Maximális órakeret	38	38	38	38

* a megjelölt tárgyak közül évfolyamonként hármat célnyelven oktatunk

** a megjelölt tanártárgyakat csoportbontásban oktatjuk

***A 11. évfolyamon azoknak a tanulóknak, akik nem tanulnak kötött célú órakeretben természettudományos tantárgyat, természettudomány tantárgyat kell felvenniük.

**** Művészetek tantárgy keretében mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyat oktatunk
A Testnevelés tantárgy keretein belül a heti 5 órából 2 óra tánc és 3 óra testnevelés.

Szabadon választható tanórai foglalkozások

Intézményünkben a szabadon választható tantárgyak tanulására az emelt szintű választások nyomán nyílik lehetőség diákjaink számára.

Emelt szinten a 11. és a 12. évfolyamon tanulhatják a választott tantárgyakat a diákok.

A választás a 10. és a 11. év II. félévében történik, és a választás mindig a következő tanévre vonatkozik. Egy emelt szintű tantárgy választása plusz két tanórai elfoglaltságot jelent.

A választás felelősséggel jár. Emelt szintű tantárgyat választani az erre az alkalomra rendszeresített jelentkezési lapon lehet. A választáskor figyelembe kell venni a szabadon választható tantárgyakra vonatkozó rendelkezéseket [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 14. §-a]:

“Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti szülőjét írásban tájékoztatni kell. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A

tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.”

Emelt szintű csoportot csak **megfelelő jelentkezési létszám** esetén indítunk: **kötelező érettségi tantárgy esetén minimum 3 fő; egyéb választható érettségi tantárgy esetén minimum 10 fő jelentkezése szükséges.**

A kötelező érettségi tantárgyakon túl, a következő tantárgyak választhatóak szabadon, emelt szinten:

- földrajz
- fizika
- kémia
- biológia
- második idegen nyelv
- informatika

Emelt szintű tantárgyat nem kötelező választani.

Ha a tanuló nem tanulta a tantárgyat emelt szinten, attól még érettségizhet belőle emelt szinten. S az ellenkezője is igaz: ha valaki emelt szinten tanult egy tantárgyat, nem köteles emelt szintű érettségi vizsgát tenni belőle.

Az emelt szintű tantárgyakat sávosan illesztjük az órarendbe, ezért a tanulóknak, a választáskor az alábbi táblázatot kell figyelembe venniük:

I.	II.	III.
matematika	történelem angol vagy magyar nyelven	második idegen nyelv
magyar nyelv és irodalom	biológia	fizika
kémia	informatika	

A kötelező érettségi tárgyakat **vastag** betű jelzi.

Három oszlopból lehet, legfeljebb két tárgyat választani. Egy oszlopból két tárgyat nem lehet választani, mert azok egy időpontban vannak.

XVII.A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK IGÉNYLÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

A 2020/2021. tanévtől minden tanuló térítésmentesen kapja a tankönyveket.

Kivételt képeznek ez azól az Intézmény saját készítésű, hiánypótló jegyzetei, melyek fénymásolási költségeit a tanulók megtérítik.

Az Intézmény a tankönyvrendelést közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával, a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy a tanévenkénti:

- tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje: június 30.
- pótrendelés leadásának határideje: szeptember 15.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az Intézmény lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék.

A tankönyvek kiválasztásának elvei:

A közismereti és idegen nyelv tankönyveket lehetőség szerint a hivatalos, közoktatási tankönyvjegyzékről választják ki a munkaközösségek.

Idegen nyelven oktatott tantárgyak esetében, amennyiben nem áll rendelkezésre tankönyvjegyékes tankönyv, az Intézmény saját készítésű tankönyveit, jegyzeteit használja. A célnyelvi, és a II. idegen nyelvi tankönyveket a munkaközösség választja ki és meghatározott idő elteltével él a változtatás lehetőségével, pedagógiai céljainak hatékonyabb megvalósítása, és a megváltozott követelményrendszerhez való alkalmazkodás érdekében.

XVIII. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSA

A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok az alábbi területeket érintik:

- erkölcsi nevelés,
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés,
- állampolgárságra, demokráciára nevelés,
- az önismereti és társas kultúra fejlesztése,
- a családi életre nevelés,
- a testi és lelki egészségre nevelés,
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség,
- fenntarthatóság, környezettudatosság,
- pályorientáció,
- gazdasági és pénzügyi nevelés,
- médiatudatosságra nevelés,
- a tanulás tanítása.

Feladatunknak tekintjük a felsorolt pedagógiai feladatok folyamatként kezelését, a tanítási órák tananyagába, és a nevelő munkánkba történő beillesztését.

XIX. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az Intézmény a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 27.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.**

Ennek alapján az Intézmény minden osztályban megszervezi a mindennapos testnevelést, **heti öt testnevelés** óra keretében, amelyből legfeljebb **heti két órát** tánc műveltségterületi oktatással látunk el.

(11) „Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban,, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon,, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló

versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában– a sportszervezet keretei között szervezett edzéstáogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg, vagy nem követi.”

Szakorvosi javaslatra, a tanulók **gyógytestnevelésre** járhatnak az Intézményben.

XX. .A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A XVII. fejezet tartalmazza a szabadon választható tanórai foglalkozásokkal kapcsolatos eljárási rendet.

A tanulók a választás során tájékoztatást kapnak arról is, hogy előreláthatólag mely tanárok fogják az emelt szintű tantárgyakat a következő tanévben tanítani. Ez a közlés azonban csak tájékoztató jellegű, hiszen a végleges tantárgyfelosztás elkészítése nem esik egybe az emelt szintű tantárgyakra való jelentkezéssel.

XXI. A KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTEN VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, MELYEKBŐL A VIZSGÁKRA VALÓ FELKÉSZÍTÉST INTÉZMÉNYÜNK VÁLLALJA

Kötelező érettségi tantárgyak

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem (célnyelven, és/vagy magyar nyelven),
- matematika (magyar nyelven, vagy célnyelven)
- első idegen nyelv (célnyelv)
- további, célnyelven tanult tantárgyak (földrajz, célnyelvi civilizáció)

A 9. évfolyamtól célnyelven tanított tantárgyak: történelem, földrajz vagy matematika, célnyelvi civilizáció.

A négyből három, célnyelvenként, esetenként változó összetételben.

A két tanítási nyelvű bizonyítvány megszerzéséhez, a tanulók a célnyelven tanult tantárgyak közül **kettőből kötelesek érettségi vizsgát tenni.**

Tantárgyak, melyekből az érettségire való felkészítését emelt szinten vállalja Intézményünk:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- célnyelv
- II. idegen nyelv

Megfelelő számú jelentkező esetén:

- földrajz
- fizika
- kémia,
- biológia
- informatika

Abban az esetben, ha a tanuló olyan tantárgyat választ érettségi tantárgyként, amelyből az Intézmény nem vállalja a közép-, vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést, teljesítenie kell az érettségi vizsgára való jelentkezés feltételeit:

- az esetleges osztályozó vizsga letételét,
- a tananyag önálló elsajátítását,
- az önálló felkészülést az érettségi vizsgára.

XXII. A KÖZÉP-, ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁK TÉMAKÖREI

A 2020-as NAT-hoz kapcsolódó érettségi vizsgák követelményeit a 100/1997. (VI.13. Kormányrendelet 3. sz. melléklete tartalmazza, mely 2024. január 1-től érvényes.

XXIII. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE (MINŐSÍTÉSE)

Az Intézmény a nevelő és oktató munkája egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a szaktanárok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Fontos követelmény Intézményünkben, hogy a tanulók értékelése

- legyen tárgyyszerű, objektív,
- legyen érvényes,
- legyen megbízható.

A tanulók tárgyyszerű, érvényes és megbízható értékelése lehetővé teszi az eredményeink elemzését és azt, hogy az Intézmény működéséről következtetéseket vonjunk le, majd ezek alapján szabályozzuk, befolyásoljuk a további működést és hatékonyabbá tegyük a tanulói és tanári tevékenységet.

Az ellenőrzés és értékelés tehát a nevelési és oktatási folyamat szerves része, visszajelzés, amely nélkülözhetetlen mozzanata a folyamatszabályozásnak.

A tanulói teljesítmények átfogó elemzése, vizsgálata vezet el bennünket a tanulói-tanári tevékenység és az ehhez kapcsolódó feladatok további finomításához.

Az értékelési rendszerünk kiemelt alapelve a fejlesztő jelleg. Ennek érdekében a következőkre irányítjuk a figyelmet:

- oktatási eredmények vizsgálata,
- nevelési eredmények vizsgálata,
- az intézményi hozzáadott érték vizsgálata.

Fontosnak tartjuk a bemeneti szakaszban a pedagógiai folyamat szervezeti kereteinek kiválasztásához és meghatározásához szükséges információk megszerzését, majd a folyamat korrekcióját az elsajátítás különböző fázisaiban, és a nagyobb tantervi egységek lezárásakor a felmérések összegző értékeléseit, illetve a kimenet mérésére szervezett vizsgálatokat.

A tanulók értékelésének helyi rendje

Célunk a tanulók objektív minősítése, a korrekt visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról. Folyamatos és rendszeres, pedagógiailag kifogástalan és módszertanilag változatos, sokoldalú értékelésre törekszünk.

Az értékelés módjai és formái

Az értékelés egyik jól elkülönülő módja a félévi és év végi érdemjegy, a másik a tanuló évközi munkájának osztályozása.

Az értékelés formái: szóbeli, írásbeli és gyakorlati

Javaslat az osztályzat megállapításához

Az értékelésnél a legfontosabb szempontnak azt tartjuk, hogy a tanuló és a szülő számára világos legyen. Az osztályozásnál ötfokozatú skálát alkalmazunk.

Meghatároztuk az érdemjegyekhez kapcsolódó tantárgyi követelményeket.

Az írásbeli témazáró dolgozatok értékelése az egyes tantárgyaknál

Az egyes tantárgyakra vonatkozó százalékos értékelési rendet a munkaközösségek alakítják ki.

Magyar nyelv és irodalom; Szövegértési képességek fejlesztése; Anyanyelvi képességek fejlesztése

Helyesírási felmérések értékelése 200 szavas fogalmazást alapul véve:

0 – 7	hibapont	jeles (5)
8 – 15	hibapont	jó (4)
16 – 23	hibapont	közepes (3)
24 – 30	hibapont	elégséges (2)
31 – 0	hibapont	elégtelen (1)
+ – 2 pont (szaktanári döntés alapján)		

Témazáró feladatlapok (dolgozatok) értékelése

100 – 85%	jeles (5)
84 – 70%	jó (4)
69 – 55%	közepes (3)
54 – 40%	elégséges (2)
39 – 0%	elégtelen (1)

Célnyelvek

100 – 90%	jeles (5)
89 – 80%	jó (4)
79 – 70%	közepes (3)
69 – 60%	elégséges (2)
59 – 0%	elégtelen (1)

Célnyelvi civilizáció

100 – 89%	jeles (5)
88 – 76%	jó (4)
75 – 63%	közepes (3)
62 – 51%	elégséges (2)
50 – 0%	elégtelen (1)

Második idegen nyelvek

100 – 90%	jeles (5)
89 – 80%	jó (4)
79 – 70%	közepes (3)
69 – 60%	elégséges (2)
59 – 0%	elégtelen (1)

Történelem; Forráselemzési képességek fejlesztése

100 – 85%	jeles (5)
84 – 70%	jó (4)
69 – 55%	közepes (3)
54 – 40%	elégséges (2)
39 – 0%	elégtelen (1)

Matematika

100 – 85%	jeles (5)
84 – 70%	jó (4)
69 – 55%	közepes (3)
54 – 35%	elégseges (2)
34 – 0%	elégtelen (1)

Biológia

100 – 86%	jeles (5)
85 – 71%	jó (4)
70 – 56%	közepes (3)
55 – 35%	elégseges (2)
34 – 0%	elégtelen (1)

Földrajz

100-86%	jeles (5)
85-71%	jó (4)
70-56%	közepes (3)
55-41%	elégseges (2)
40- 0%	elégtelen (1)

Fizika

100-85%	jeles (5)
84-70%	jó (4)
69-55%	közepes (3)
54-35%	elégseges (2)
34-0%	elégtelen (1)

Kémia

100-85%	jeles (5)
84-70%	jó (4)
69-55%	közepes (3)
54-35%	elégseges (2)
34-0%	elégtelen (1)

Digitális kultúra – gépirás – szövegszerkesztés

100 – 90%	jeles (5)
89 – 80%	jó (4)
79 – 60%	közepes (3)
59 – 40%	elégséges (2)
39 – 0%	elégséges (1)

Informatika

100 – 90%	jeles (5)
89 – 78%	jó (4)
77 – 64%	közepes (3)
63 – 51%	elégséges (2)
50 – 0%	elégtelen (1)

Művészeti tárgyak

100 – 85%	jeles (5)
84 – 70%	jó (4)
69 – 50%	közepes (3)
49 – 30%	elégséges (2)
29 – 0%	elégtelen (1)

A szóbeli feleletek értékelésének általános szempontjai

Jeles (5) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeket kifogástalanul teljesíti, azaz

- önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni,
- önállóan képes a témakör legfontosabb összefüggéseit meghatározni és elemezni,
- önállóan képes az ismeretek alkalmazására példákat (gyakorlati alkalmazás) felmutatni.

Jó (4) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a követelményeknek kevés és jelentéktelen hibával, de megbízhatóan eleget tesz, azaz

- önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni,
- tanári segítséggel felismerni a legfontosabb összefüggéseket és azokat önállóan elemezni,
- képes példákat mondani az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására.

Közepes (3) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek pontatlanul és néhány hibával tesz eleget, s többször szorul tanári segítségre, kiigazításra, javításra, azaz

- a fogalmakat felismeri, de azokat pontatlanul definiálja,
- csak tanári segítséggel képes a témakör összefüggéseinek felismerésére és az elemzésben segítségre szorul,
- nem vagy csak jelentős tanári segítséggel képes az elméleti ismeretek gyakorlati vonatkozásainak bemutatására.

Elégséges (2) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz eleget, bár a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik, azaz

- a fogalmakat pontatlanul definiálja,
- a témakör összefüggéseit tanári segítséggel sem képes felismerni, bár néhány részösszefüggésre rá tud mutatni,
- az ismeretei alapján a gyakorlati vonatkozásokat nem tudja bemutatni, és példái is csak véletlenszerűek.

Elégtelen (1) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tartalmi követelményeknek szaktanári segítséggel, útbaigazítással sem tud eleget tenni, azaz

- az ismeretkörhöz tartozó fogalmakat pontatlanul sem képes meghatározni,
- az összefüggéseket tanári segítséggel sem ismer fel, és az elemzéseket nem tudja elvégezni,
- az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására nem képes példákat mondani.

A magatartás és a szorgalom értékelése

A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítéséről, az osztályfőnök javaslata alapján, az osztályban tanító szaktanárok döntenek.

A mérlegelés néhány általános szempontja:

Magatartás

- a tanuló magaviselete a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló viszonya a közösséghez;
- a tanuló munkához (tanuláshoz) való viszonya.

Szorgalom

A tanuló megítélése – adottságai és képességeihez viszonyított – teljesítménye alapján történik.

Minősítjük:

- a tantárgyi munkához való viszonyt,
- a tanuló hozzáállását a tanítási órán kívüli tevékenységekhez (kultúra, sport, szabadidős tevékenységek).

Értékeljük ezen felül a tanuló kötelességtudatát, rendszerességét, pontosságát, aktivitását.

az érdemjegyek és azok dokumentálása:

- félévenként, tantárgyaként minimálisan három, három eltérő hónapban szerzett érdemjeggyel kell rendelkeznie minden tanulónak heti egyórás tantárgy esetén, heti több órás tantárgy esetén arányosan többel, 9.Kny évfolyamon célnyelvből legalább tíz érdemjeggyel kell rendelkezni;
- az egyes tantárgyakból a szakmai munkaközösségek határozzák meg az elégséges, illetve szükséges témazáró dolgozatok számát;
- a témazáró dolgozatokat a szaktanárok őrzik a tanév végéig, és a szülők kérésére, fogadóórán, azokba betekintést engednek;
- a témazáró dolgozatok megírása minden tanuló számára kötelező, betegség, távolmaradás esetén pótdolgozatot kell írnia, amelynek időpontját a szaktanár jelöli ki (megírásának időpontja nem eshet egybe más tanítási óra

időpontjával, illetve nem eshet munkaszüneti napra, nulladik órára, óraközi szünetre), a tanuló osztályozhatóságának feltétele, hogy az adott félévben valamennyi témazáró dolgozatot megírja;

- a szorgalmi feladatokat is minősíthetjük érdemjeggyel vagy szaktanári dicsérettel;
- a versenyeken, vetélkedőkön elért teljesítményeket eredménytől függően érdemjeggyel, illetve szaktanári, igazgatói dicsérettel ismerjük el;
- az osztályfőnökök és az igazgatóhelyettesek havi rendszerességgel ellenőrzik, hogy minden érdemjegy bekerüljön az e-naplóba. A könnyebb áttekinthetőség és az egységes eljárás érdekében alkalmazzuk az érdemjegyek dokumentálásában az e-napló nyújtotta lehetőségeket:
 - írásbeli témazáró dolgozat,
 - írásbeli dolgozat,
 - írásbeli röpdolgozat,
 - írásbeli felelet,
 - szóbeli felelet,
 - gyakorlati feladat,
 - beszámoló,
 - házi feladat,
 - házi dolgozat,
 - projektmunka,
 - szintvizsga,
 - órai munka,
 - kiselőadás,
 - füzetvezetés,
 - vizsga.
- a tanulót és szüleit rendszeresen tájékoztatjuk – az e-napló és az e-ellenőrző útján, vagy fogadóórán – a tanuló eredményeiről, fejlődéséről, esetleges hiányosságairól, lemaradásairól, mulasztásairól és tanácsokkal segítjük a szülőt az Intézménnyel való együttműködés érdekében;
- a szülőnek kötelessége gyermeke tanulmányi előmenetelének követése, segítése, az Intézménnyel, a szaktanárokkal való együttműködés.

A mérések fajtái:

- **központi felvételi vizsga:** méri a leendő tanulók bemeneti kompetenciáit.
- **belső szintvizsgák:**
hasznos visszacsatolást jelentenek a tananyagrészek követelményeinek helyességéről, a tanulók aktuális tudásszintjéről, az osztályok, csoportok közti különbségekről a szakmai munkaközösségek számára.
- **teljesítményeket összegző értékelések:**
az Intézmény munkájának egészét minősítő vizsgateljesítmények, a záró összegzések, az Intézmény közösségeinek, valamint az Intézmény társadalmi környezetének is jelzik a pedagógiai munka eredményeit.
- **országos pedagógiai mérések:**
Az országos pedagógiai méréseket az Intézmény, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint, szervezi és bonyolítja le.

XXIV. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Az évfolyamokon az osztályokat alapvetően két csoportra bontjuk. A csoportbontás a tanulók célnyelvi bemeneti tudásszintje alapján történik.

Ezen tudásszint alapján soroljuk be a tanulókat *kezdő, középhasadó és haladó* csoportba. Az osztályokon belül a csoportokat **1. és 2. sorszámmal** látjuk el.

A csoportbontás szerint vesznek részt a tanulók a többi bontott órán is.

Kivétel ez alól a második idegen nyelv, ahol egy adott évfolyamról, sávos rendszer szerint állnak össze a csoportok.

Az **egyéb foglalkozásokra** a diákok önkéntes **jelentkezés alapján**, érdeklődési körüknek megfelelően kerülhetnek be. Bizonyos foglalkozásoknál a szaktanár vagy a foglalkozás vezetője feltételekhez, követelményekhez kötheti a foglalkozásra való bejutást.

A nyelvi csoportok esetében előfordulhat az, hogy a tanuló előmenetele, szorgalma, jó teljesítménye lehetővé teszi egy haladóbb csoportba való kerülését. Ugyanakkor, gyenge teljesítmény esetén, egy másik haladási szintű csoportba is kerülhet a diák.

A csoportokba sorolásról – a munkaközösség és a szaktanárok véleményének kikérése mellett – minden esetben az igazgató dönt.

XXV. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

Fővárosi intézmény révén, ez a téma rendkívül összetett. Mindazonáltal, alapvető elvárás, hogy az Intézményünkbe járó tanulók megismerjék a magyarországi nemzetiségeket (területi elhelyezkedésüket, szokásaikat, népi kultúrájuk jellegzetességeit, történeti múltjukat). Ezeket az ismereteket Intézményünkben elsősorban a történelem tantárgy tanításának keretei között oldjuk meg.

XXVI. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK INTÉZMÉNYI MÉRÉSE

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító szaktanárok végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal.

Az országosan előírtaknak megfelelően, a testnevelők a **NETFIT mérés** keretén belül vizsgálják a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az Intézmény éves beszámolójában közzé teszik.

A NETFIT mérést a 2011. évi CXC. törvény 80.§-a szabályozza.

XXVII. A TANULÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK ELISMERÉSE, JUTALMAZÁSA, ELMARASZTALÁSA

A tanulói teljesítmények gazdag lehetőséget adnak az elismerésre, jutalmazásra.

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az Intézmény érdekében közösségi munkát végez,
- vagy intézményi, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon járul hozzá az Intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az Intézmény **jutalomban részesítheti**.

Az Intézményben tanév közben elismerésként a következő **dicséret**ek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők.

Könyv, oklevél

Az Intézmény tanévzáró ünnepélyén a szaktanárok és az osztályfőnökök véleménye alapján az egész éves kiemelkedő tanulmányi munkát, illetve a diákközösségért végzett tevékenységet, a kulturális és sportversenyeken elért kimagasló eredményeket könyvvel és elismerő oklevéllel jutalmazzuk.

Ugyancsak jutalmazzuk azokat a tanulókat, akik a szakmai rendezvényeken, versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtanak az adott tanév során.

Xántus-émlékplakett

Az Intézmény fejlődéséért, a nevelő-oktató munka korszerűsítéséért és a diákközösségért végzett munka elismerésére alapította az Intézmény.

Pedagógusok és diákok, valamint külső személyek egyaránt elnyerhetik. Odaítéléséről – az Intézményi közösségek véleménye alapján – az Intézmény vezetője dönt.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a Házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az Intézmény jó hírnevének, **elmarasztalásban** lehet részesíteni.

Az intézményi elmarasztalások formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás;
- eltiltás a tanév folytatásától.

Az intézményi elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességzegése esetén az elmarasztalási fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót legalább az „osztályfőnöki megrovás”-ban kell részesíteni.

Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió (verbális és tetteges), a másik tanuló bántalmazása, az arra való felbujtás;
- az egészségre ártalmas szerek Intézménybe hozatala, az Intézményben, vagy külső intézményi rendezvényen való fogyasztása, terjesztése;
- a szándékos károkozás;
- az Intézmény nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának szándékos megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető Törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható.

A tanuló, a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

XXVIII. A DIÁKOK KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATÁNAK MEGSZERVEZÉSE

Intézményünkben megszervezi a tanulók közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

A közösségi szolgálat koordinátora, a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban, nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott **ötven óra** közösségi szolgálat elvégzése igazolható.

Intézményünk **több mint 300 fogadó intézménnyel kötött együttműködési megállapodást.**

A közösségi szolgálat keretei között jellemzően

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,

- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idősekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

XXIX. INTÉZMÉNYI HELYZETELEMZÉS

Főbb környezeti jellemzők

Intézményünk a Belvárosban, a Főváros V. kerületében működik.

A létszámbővülés eredményeképpen ma már a Főváros valamennyi kerületéből jelentkeznek Intézményünkbe tanulók, valamint jelentős számban a budapesti agglomerációs körzetekből is.

Intézményi profil, képzési rendszer, követelmények

Intézményünkben a 2014/15-ös tanévben indult utoljára szakközépiskolai (2016-tól szakgimnázium elnevezéssel) tagozat. A már bent levő osztályokat a 2018/2019. tanévvel fokozatosan kifuttattuk.

2015. szeptember 1-től Intézményünk már csak két tanítási nyelvű gimnáziumi osztályokat indított, 2019. szeptember 1-jétől pedig két tanítási nyelvű gimnáziumként működik tovább.

A két tanítási nyelvű gimnáziumi osztályok közül egy osztály 4 évfolyamos, a többi osztály 1+4 évfolyamos (nyelvi előkészítővel) képzési rendszerben működik.

A követelményeket az Intézmény Pedagógiai programja tartalmazza, amelybe beépítettük a NAT és a Helyi Tanterv előírásait, követelményrendszerét.

Az egyes tantárgyak követelményrendszerét a szakmai munkaközösségek alakították ki és kidolgozták a követelmény-ellenőrzés- értékelés-visszacsatolás egységes tantárgyi rendszerét.

Beiskolázás, a bekerülés segítése

Az elmúlt több, mint három évtizedben az Intézményünkben folyó magas szintű oktatás következtében, amely különösen az idegen nyelvek területén mutatkozik meg, az Intézmény

olyan presztízstre tett szert, hogy a többszörös túljelentkezés miatt módunk van a jelentkező tanulók közül, teljesítményük alapján válogatni.

Ennek köszönhetően, a tanulók hozott tudása az országos átlag feletti. Az Intézménybe való bekerülésért erősen megdolgoznak, van elképzelésük jelenbeli és távlati céljaikról.

Jó tanulási attitűddel rendelkeznek, általában törekvőek, szorgalmasak. Szüleik jellemzően partnerek a közös célok megvalósításában.

Tanulói összetétel, bejáró tanulók

A tanulók döntő többsége a Fővárosból, illetve a környékbeli településekről kerül beiskolázásra.

Minden évben előfordul azonban, hogy néhány tanuló kollégiumi elhelyezésben kéri a segítségünket, mivel más megyéből jelentkezett Intézményünkbe.

A családi háttérrel vizsgálva egyaránt megtaláljuk a kiegyensúlyozott, gondoskodó, valamint a különböző okoknál fogva nehéz helyzetben lévő családokat is. Az átalakuló társadalmi-gazdasági viszonyok nem hagyják érintetlenül a mi tanulóinkat sem, ezért kiemelt feladat a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció, a személyiség- és képességfejlesztés.

Az oktatás eredményességére vonatkozó adatok

Az Intézmény a kezdetektől fogva fontosnak tartja a kimeneti teljesítmény mérését, az adatok pontos rögzítését. Három olyan eredmény van, amely jól méri az Intézményi oktatásunk eredményességét, a hozzáadott értékét:

- **érettségi eredmények**

A számok tendenciája emelkedést mutat, vagyis a 2004. évtől kezdve 4-es átlag fölé került az osztályok érettségi átlaga úgy, hogy az érettségizők létszáma növekedett. 2018-tól az érettségi vizsgák átlaga 4,4 feletti.

- **nyelvvizsgák száma, a nyelvvizsgák szintjeinek aránya:**

Az érettségi vizsgák időszakára nyelvvizsgával rendelkező tanulók országos rangsorában évek óta az **első három legeredményesebb intézmény között** szerepelünk.

Tanulóink a 10. év végére teljesítik a két tanítási nyelvű gimnáziumokban érettségiző tanulók számára célnyelvből előírt központi elvárást, azaz, hogy az érettségi vizsgák időszakára, a tanulók 90%-ának meg kell felelnie a B2 szintű nyelvtudást mérő célnyelvi mérésnek (KER).

Tanulóink célnyelvből nyelvvizsgával vagy emelt szintű érettségi vizsgával felsőfokú nyelvvizsgát szereznek, II. idegen nyelvből pedig a középfokú nyelvvizsga megszerzése a kitűzött cél.

- **továbbtanulási szándék, illetve a felvételek aránya:**

Érettségizett tanulóink, kevés kivételtől eltekintve, felsőoktatási intézményben kívánják tovább folytatni tanulmányaikat. A pályakövetési statisztikák és a tanulóink visszajelzései alapján elmontható, hogy végzett tanulóink 96%-a felvételt nyer valamelyik neves, hazai vagy külföldi felsőoktatási intézménybe.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az Intézmény nevelő-oktató munkájának elérése érdekében szükség van tanórán kívüli foglalkozásokra is:

- tehetséggondozó foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- előkészítők,
- szakkörök.

Külső szakmai szervezetek is segítik Intézményünket törekvéseink megvalósításában:

Infrastrukturális feltételek

Az elmúlt évtizedben évben nagyon komoly infrastrukturális fejlesztést hajtott végre az Intézmény:

- Sor került a kinti sportpálya teljes megújítására. Ennek köszönhetően a sportpálya állandó tetőszerkezetet kapott. A fejlesztés eredményeként a pálya bármikor zárttá alakítható át, fűthető, így azt télen is maximálisan ki lehet használni. A pálya felvonalmazása számos sportág hatékony gyakorlását teszi lehetővé.
- Megvalósult az Intézmény épülete fűtés- és vízcső rendszerének teljes felújítása. Ennek következtében lehetőség nyílt a fedett sportpálya téli fűtésére is.
- A tanulók komfortfokozatának növelése érdekében, az Intézmény udvarán kerti padok, asztalok kerültek elhelyezésre, melyet egy mediterrán sarok tesz színesebbé. A tanulók kényelmét szolgálják a folyosókon, valamint az alagsorban fixen elhelyezett asztalok és padok is.
- Folyamatos az épület tantermeinek felújítása, bútorzatának korszerűsítése,

- Az Intézmény Színháztermében kialakításra került egy állandó kiállítás Xántus János életpályáról. A kiállítással párhuzamosan a terem teljes felújítására is megvalósult.
- Sor került a nagytanári, a színházterem és számos tanterem újra parkettázására.
- A meglévő termeken felül, öt tanterem klimatizálása valósult meg.
- Az Intézmény új orvosi szobával, pszichológusi szobával, két tanári szobával és öt mosdóval bővült.
- A diákság és a tanári kar részére korszerű IKT eszközöket szereztünk be.
- Bővítettük a menza befogadóképességét.
- Minden tanterembe projektor került.
- A mindennapos testnevelés színvonalas ellátása érdekében új sporteszközöket vásároltunk.

Szakember ellátottság

A középfokú oktatás feladatait Intézményünkben közel 90, az előírt végzettséggel rendelkező pedagógus látja el.

Kapcsolatrendszer, szervezeti együttműködések

Az Intézmény szoros együttműködést folytat a fővárosi és az V. kerületi oktatásirányítási szervekkel, intézményekkel, számos felsőoktatási intézménnyel, két tanítási nyelvű középfokú oktatási intézménnyel, általános iskolával, a kultúrintézetekkel, nagykövetségekkel.

Intézményünk nemzetközi kapcsolatai egyre színesebbek és tartalmi szempontból is tartalmasabbak. Nyolc országban van Erasmus partner intézményünk, bekapcsolódtunk a Határtalanul pályázati programba.

A diákcsere, diáktalálkozók rendszeresen, tervszerűen zajlanak.

A partner intézményekkel való kapcsolattartás lehetőséget nyújt a pedagógusok nyelvi és szakmai továbbképzésére is.

Az Erasmus diák mobilitási programokon túl bekapcsolódtunk az Erasmus+ tanár mobilitási programokba is, melyek keretében pedagógusaink külföldi továbbképzéseken vehetnek részt.

XXX. AZ INTÉZMÉNY BEISKOLÁZÁSI ARÁNSZÁMAI, A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ KÖZÉPISKOLAI NEVELÉS-OKTATÁS JELLEMZŐI, AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI FORMÁI

Leendő tanulóink és szüleik számára fontos információ az Intézménybe jelentkezők és a felvételre kerülők évenkénti arányszáma. Ez a mutató fontos kritériuma az Intézménybe történő felvételi eljárásrend meghatározásának is.

Az alábbi táblázatban jól követhetők az utolsó öt év adatai:

Beiskolázási arányszámok			
Tanév	Jelentkezők száma	Felvettek száma (az indított 5, illetve 6 osztály függvényében)	Túljelentkezési arányszám
2014/2015.	518	181	2,86
2015/2016.	535	203	2,64
2016/2017.	594	168	3,54
2017/2018.	581	178	3,26
2018/2019.	664	169	3,92
2019/2020	970	190	5,10
2020/2021	1092	209	5,22
2022/2023	1049	192	5,46
2023/2024	1048	170	6,16

Az Intézmény képzési formái:

Két tanítási nyelvű gimnázium, 1+4 éves, nyelvi előkészítővel

- angol célnyelvi (középhaladó),
- angol célnyelvi (középhaladó, haladó)
- angol célnyelvi (kezdő)
- sportolói státuszt biztosító (angol középhaladó)
- német célnyelvi (kezdő vagy középhaladó)

- olasz célnyelvi (kezdő)
- orosz célnyelvi (kezdő)
- spanyol célnyelvi (kezdő)

Két tanítási nyelvű gimnázium, 4 éves, nyelvi előkészítő nélkül

- angol célnyelvi (haladó)

(felvételi követelmény a B2 komplex nyelvvizsga, vagy az ahhoz közeli nyelvtudás)

A két tanítási nyelvű gimnáziumi képzésünk a kerettantervek által közvetített műveltséget kívánja kiegészíteni a célnyelv országainak kultúrájával, és tartalmazza egy másik idegen nyelv elsajátításának követelményeit is.

Célunk, hogy tanulóinkban fejlesszük az önművelés és önmegvalósítás igényét és képességét, felkészítsük őket a felsőfokú továbbtanulásra.

Az **1+4 éves képzésre** felvételt nyert tanulók az első tanév során az első választott idegen nyelvet (angol/ német/ olasz/ orosz / spanyol) heti 18 órában tanulják, mivel a második évtől három tantárgy oktatása ezen a nyelven folyik.

A **4 évfolyamos képzésre** felvételt nyert tanulók az első év kihagyásával, az 1+4 éves képzés 2. évtől érvényes óratervével és kimeneti követelményeivel folytatják tanulmányaikat.

A **kezdő szintű angol nyelvi** tagozatra elsősorban olyan tanulók jelentkezését várjuk, akik általános iskolában nem tanultak angol nyelvet.

A két tanítási nyelvű nevelés-oktatásban résztvevő tanulók 90 %-ának a befejező évfolyam végére meg kell felelnie az Oktatási Hivatal által szervezett B2 szintű nyelvtudást mérő célnyelvi mérésnek (KER).

Tanulóink az 1+4 éves képzés esetén a második évtől, 4 éves képzésnél pedig az első évtől **második idegen nyelvet** is tanulnak. Megfelelő számú jelentkező esetén **angol, francia, japán, kínai, német, olasz, orosz és spanyol nyelvek közül választhatnak.**

9. évfolyamtól a tanulók a felsoroltak közül három tantárgyat (történelem, földrajz, matematika, célnyelvi civilizáció, állampolgári ismeretek) célnyelven tanulnak, csoportbontásban.

Érettségi vizsgát a kötelező érettségi tantárgyak mellett, két, célnyelven tanult tantárgyból tesznek a tanulók, a két tanítási nyelvű érettségi bizonyítvány megszerzése érdekében.

Az emelt szintű nyelvi érettségi vizsgán elért minimum 60 %-os eredmény és két tárgyból célnyelven tett sikeres érettségi vizsga esetén **felsőfokú nyelvvizsga** szerezhető. A 2. idegen nyelvből letett, minimum 60 %-os emelt szintű érettségi eredmény **középfokú nyelvvizsgával** egyenértékű.

Az oktató-nevelő munkában meghatározó szerepet játszik, az idegen nyelvek tanításában nagy tapasztalatokkal rendelkező tanári kar, az anyanyelvi lektorok munkája és az Intézmény magas szintű felszereltsége. Ezen kívül **külföldi cserekapcsolatok**, külföldi kirándulások és tanulmányi versenyekre történő felkészítés teszik hatékonyabbá az idegen nyelvek tanulását.

Intézményünk az **Euroexam Nyelvvizsga Központ** **kihelyezett, akkreditált vizsgahelyszíne**.

A széleskörű általános műveltség megszerzése érdekében tanulóinknak múzeum- és színházlátogatásokat szervezünk.

XXXI. AZ INTÉZMÉNY NÉVADÓJA

Xántus János (1825-1894)

Tudományos eredményeivel a természet- és társadalomtudományok különböző területeit gazdagította. Utazásai és gyűjteményei az egész világon ismertté tették nevét és munkásságát.

Az Egyesült Államok számos területeinek, állat-, növény- és ásványvilágát elsőként Xántus tárta fel és mutatta be; Japán partvidékéről ő készítette európai elvek szerint az első térképet; Eötvös József megbízásából etnográfiai gyűjtőmunkát végzett Dél- és Dél-kelet Ázsia szigetvilágában; nevéhez kapcsolódik a budapesti Állatkert és a Magyar Néprajzi Múzeum létrehozása; a bécsi világkiállításon nagy érdeklődést kiváltó házi- és kézműipari és néprajzi gyűjteménye képezte az Iparművészeti Múzeum alapját.

Tagja volt a philadelphiai Természettudományos Akadémiának, a Magyar Tudományos Akadémiának. Jelentős szerepet vállalt az önálló magyar tudományos élet megszervezésében, elnöke volt a Magyar Néprajzi Társaságnak, és elnöke, majd alelnöke a Magyar Földrajzi Társaságnak.

Színes egyéniség, változatos életút állt mögötte, amellyel az 1848-49-es szabadságharc után emigrációba kényszerített hazafi hűségét és hazaszeretetét példázta. Sokoldalú ember, aki fiatal jogászként nemzetőrnek áll, a pákozdi csatában tüzér főhadnagy, az emigrációban – főként Amerikában – több foglalkozást kipróbált, tanított idegen nyelveket, tervezett, amíg végül természettudományos érdeklődése kijelölte életpályáját, meghatározta tudományos tevékenységét. Korának egyik legnagyobb természetkutatója volt.

Az emigrációból értékes gyűjteményekkel gyarapította a budapesti Nemzeti Múzeumot, majd később a Természettudományi Múzeumot, és számos egyéb jelét adta magyarságának. Joggal írta tehát a következőket: „Lehetetlen, hogy elfeledhessen engem, ki azt oly hévvel, s

oly kegyelettel imádom, kinek szíve a reá nehezült csapások alatt vérzett: lehetetlen, hogy a haza elfeledhesse hű fiát.”

Fényes temetése megkésett kárpótlás volt az életében ért sérelmekért, csalódásokért. Sírja Deák síremlékével szemben található a Kerepesi Temetőben.

Intézményünk tanulói a tudományos életben végzett úttörő munkája, az új területeket felfedező utazásai, geográfiai és etnográfiai munkássága alapján tisztelik Xántus Jánost, a sokoldalú embert, a tudóst, a hazáját szerető magyart.

XXXII. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

A Pedagógiai program érvényességi ideje:

- Ezen Pedagógiai program 2024. szeptember 1-től lép érvénybe.

A Pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata:

- A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a Nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A Pedagógiai program módosítása:

A Pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az Intézmény vezetője,
- a Nevelőtestület bármely tagja;
- a szakmai munkaközösségek;
- a Szülői Választmány;
- az Intézmény Fenntartója.

A tanulók a Pedagógiai program módosítását, a Diákönkormányzat képviselői útján, az Intézmény vezetőjének javasolhatják.

A Pedagógiai program módosítását a Nevelőtestület véleményezi, és az Intézmény igazgatójának, valamint fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé. A Pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a Szülői Választmány véleményét.

A Pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:

Az Intézmény Pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A Pedagógiai program elolvasható az Intézmény Honlapján. Az Intézményi Honlap internet címe: www.xantuski.hu.

A Pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az Intézmény igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az Intézmény pedagógusaitól fogadó órán, vagy előre egyeztetett időpontban.

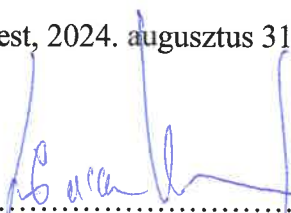
A Pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyen tekinthető meg:

- az Intézmény Honlapján,
- az Intézmény Fenntartójánál,
- az Intézmény Irattárában,
- az Intézmény Könyvtárában,
- az Intézmény igazgatójánál,
- az Intézmény igazgatóhelyetteseinél.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen pedagógiai programot a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§ (1) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette, a szülői közösség véleményezte és az intézmény fenntartója hagyta jóvá.

Budapest, 2024. augusztus 31.



dr. Lőrincz Valéria

a HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány
elnöke



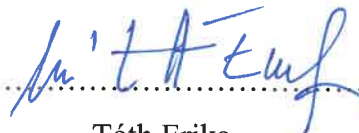
dr. Fehérvizi Judit

igazgató



Fazekas Zoltán

a nevelőtestület képviselőjeként



Tóth Erika

a Szülői Munkaközösség képviselőjeként