



XÁNTUS JÁNOS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM

MUNKATERV

2024/2025. TANÉV

Elfogadta az Intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 27-én

Alapvető általános célkitűzéseink a korábbi évekhez képest nem változtak:

- az oktató- nevelő munkában a feladatok egységes és következetes megvalósítása
- a szaktanári munka kiemelt ellenőrzése, a teljesítményértékelés bevezetése
- az intézményi ellenőrzés-értékelés éves programjának tudatos végrehajtása
- az országos tanulmányi versenyekre való hatékony felkészítő munka
- a jogszabályi változásoknak megfelelően az **intézményi dokumentumok folyamatos átdolgozása, felülvizsgálata**
- kiemelt figyelem a **tehetséggondozásra**, valamint a **felzárkóztatásra**

A tehetséggondozást **szakkörök** keretében kívánjuk megvalósítani, a felzárkóztatást korrepetálás és egyéni konzultáció keretei között valósítjuk meg.

- az Intézmény nemzetközi kapcsolatainak kiszélesítése
- az osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése, együttműködés a védőnővel és a külsős előadókkal
- pedagógus IKT kompetenciák erősítése, módszertani megújulás

A tanév kiemelt feladatai:

- a teljesítményértékelés bevezetése
- a teljesítményértékelés keretei között megfogalmazott intézményi cél: a belső tudásmegosztás elősegítése
- **pénzügyi források biztosítása a jelentősen megnövekedett rezsiköltségek fedezéséhez**
- a takarékosági intézkedések betartásának folyamatos ellenőrzése
- kisebb létszám mellett, a munka hatékonyságának növelése a karbantartási, konyhai, takarítói részlegek esetében (munkaerő átcsoportosítás, takarítás, portaszolgálat átszervezése)
- a **sportolói státuszú csoportba** járó tanulók számára a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének és a magas szintű sportolói tevékenység folytatásának összehangolása, biztosítása
- felkészülés az esedékes intézményi **ellenőrzésre**
- felkészülés az **országos mérések új rendszerére**
- **fokozott figyelem a testi-lelki egészség megőrzése**

- alkalmazkodás az érettségi-felvételi rendszer változásaihoz

A Munkatervben megfogalmazott célkitűzések és feladatok összhangban állnak az alábbi intézményi dokumentumokkal és jogszabályokkal:

- a Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
 - Szervezeti és Működési Szabályzata
 - Pedagógia Programja és Helyi tanterve
 - a Tanév rendje
 - az Intézményben működő szervezetek működési dokumentumai;
- a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (2024. január 1-jétől)
- 401/2023 kormányrendelet a 2023. évi LII. tv. módosításáról
- 32/2024 (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet; (2024. január 1-jétől kizárólag a rendelet 3. számú melléklete alapján)
- az Oktatási Hivatal dokumentuma a két tanítási nyelvű oktatás irányelveiről;
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névválasztásáról;
- a 1992. évi XXII. tv. a Munka törvénykönyvéről;
- 18/2024 (IV.4.) BM rendelet a pedagógus teljesítményértékeléséről
- 110/2012 (VI.4.) kormányrendelet a NAT módosításáról
- 245/2024 kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

I. Működési feltételek

1. Osztályok és csoportlétszámok a 2024/2025. tanévben

Osztály	Megnevezés	Osztályfőnök	Létszám	1. csop.	2. csop.	fiú	lány
9.Akny	angol kh/h	Papp Edina	34 fő	17 fő	17 fő	11 fő	23 fő
9.Bkny	angol kezdő/ angol kh-sport	Fazekas Zoltán	34 fő	16 fő	18 fő	10 fő	24 fő
9.Ckny	angol kh/h	Lukács Krisztina	34 fő	17 fő	17 fő	7 fő	27 fő
9.Dkny	orosz kezdő-német kezdő	Erdősi Csenge/Gelesits Marcell	31 fő	15 fő	16 fő	10 fő	21 fő
9.A	angol kh/h(reál)-angol kh	Kovács Ákos	36 fő	20 fő	16 fő	16 fő	20 fő
9.B	angol kezdő-angol kh/h sport	Lakatos Ildikó	40 fő	20 fő	20 fő	19 fő	21 fő
9.C	angol haladó-angol haladó	Lakiné Tóth Gabriella	40 fő	20 fő	20 fő	15 fő	25 fő
9.D	orosz kezdő-német kezdő	Dora János-Hajdu Gabriella	37 fő	19 fő	18 fő	9 fő	28 fő
9.E	angol haladó (4 évf)	Bakó Péter	31 fő	16 fő	15 fő	12 fő	19 fő
10.A	angol kh.reál-angol hal.	Békési László	40 fő	20 fő	20 fő	20 fő	20 fő
10.B	angol kh.-angol kh.(sport)	Horváth Dániel	37 fő	19 fő	18 fő	15 fő	22 fő
10.C	angol kezdő-orosz kezdő	Almási Éva	33 fő	19 fő	14 fő	8 fő	25 fő
10.D	német kezdő-olasz kezdő	Kele Zita	34 fő	14 fő	20 fő	15 fő	19 fő
10.E	angol haladó-angol haladó	dr. Radó Bálint	40 fő	19 fő	21 fő	16 fő	24 fő
11.A	angol kh.reál-angol hal.	Somlyai Gabriella	32 fő	15 fő	17 fő	15 fő	17 fő
11.B	angol haladó	Széles Orsolya	33 fő	17 fő	16 fő	8 fő	25 fő
11.C	angol középhasaladó	Esztergomi Ilona	35 fő	17 fő	18 fő	14 fő	21 fő
11.D	angol kezdő-orosz kezdő	Csatári Nóra	33 fő	19 fő	14 fő	7 fő	26 fő
11.E	német kezdő-olasz kezdő	Gál Katalin	33 fő	15 fő	18 fő	8 fő	25 fő
11.F	angol haladó (4 évf)	Hosszú Éva	31 fő	16 fő	15 fő	17 fő	14 fő
12.A	angol kh.reál-angol khal.	Hudy Attila	36 fő	19 fő	17 fő	18 fő	18 fő
12.B	angol középhasaladó	Jónás Ildikó	34 fő	17 fő	17 fő	8 fő	26 fő
12.C	angol haladó	Végh Gyöngyi	35 fő	17 fő	18 fő	10 fő	25 fő
12.D	angol kezdő-orosz kezdő	Leicht Olga	33 fő	20 fő	13 fő	9 fő	24 fő
12.E	olasz kezdő-német kezdő	dr. Bán Mónika	31 fő	15 fő	16 fő	11 fő	20 fő
12.F	angol haladó (4 évf)	Horváth Zsuzsanna	34 fő	15 fő	19 fő	12 fő	22 fő
Összesen			901 fő	453 fő	448 fő	320 fő	581 fő

2. Tárgyi feltételek

A tanév előkészítése során elvégzett, tervezett karbantartási munkák:

- előkert, udvar gondozása
- sátor teljeskörű takarítása
- az iskola területén összegyűlt, selejtezendő anyagok konténeres elszállítása
- udvarban található fapadok, asztalok felcsiszolása, alapozása, festése - mosdóhelyiségekben dugulás elhárítása, csaptelepek karbantartása, víztartályok karbantartása, gumitömítések cseréje, ajtóriglik, ajtóütközők és ruhafogasok rögzítése.
- alagsori falszakaszok glettelése, csiszolása, alapozása és festése
- iskola területén található dugaljok, kapcsolók ellenőrzése (esetenként javítása, cseréje)
- tornateremben a bordásfalak újbóli rögzítése, ajtók borításának javítása
- alagsorban vízvezeték problémák javítása
- fényforrások teljeskörű ellenőrzése, (esetenként javítása, cseréje)
- tanulói szekrények bővítése, zárszerkezetének teljeskörű ellenőrzése (esetenként javítása, akkumulátor cseréje), kártyák átkódolása
- a Színházteremben a színpad megerősítése és bővítése
- nagytakarítás, ablaktisztítás saját takarító állománnyal
- beléptetőrendszer karbantartása, frissítése
- festési, mázolási munkák az intézmény területén, 40 db helyiség + folyosók, konditerem, alagsor, főbejárat
- szalagfüggöny karbantartás

Informatikai fejlesztések:

- új szervergép beüzemelése
- 44 db régi asztali gép cseréje új laptopokra 21-22-es teremben.
- 60 db régi Tablet cseréje új érintő kijelzős laptopokra
- Honlap frissítése, költöztetése (folyamatban)
- 5 darab interaktív kijelző elnyerése pályázat útján (ezek szállítása még folyamatban)

3. Személyi feltételek

Pedagógus létszám: 84

- a) főállású pedagógusok létszáma: 61 fő,
- b) részmunkaidős pedagógusok száma: 6 fő
- c) félstátuszos pedagógusok száma: 5 fő
- d) óraadó kollégák száma: 8 fő
- e) Gyes/Gyed/tartós betegség miatti távollét: 0 fő

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 29 fő, ebből 3 passzív

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: 7 fő

A szakórákat 99 %-ban megfelelő végzettségű szaktanár látja el. A tanárok által tanított órákat az Intézmény Tantárgyfelosztása tartalmazza.

2024 augusztusától munkába lépő kollégák:

Balogh Katalin Vilma	spanyol nyelv, angol lektor
Chu Bao	kínai nyelv
Dalmadi Zoltán őrnagy	honvédelem
Danics-Fehér Zsófia	testnevelés
Eperjessy Rita	testnevelés
Fejes-Tóth Gábor	ének-zene
Incze Miklós	tánc
Márkus	testnevelés
Roland Zsolt	
Menczer Judit	spanyol nyelv
Micik Orsolya	angol nyelv
Szabó Anikó	matematika
Klára	
Szász Milán őrnagy	honvédelem
Zeng Manni	kínai nyelv

5. Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2024/2025. tanévben

- a 2024. és 2025. évre jóváhagyott állami költségvetés szerint,
- a Fenntartó által meghatározott költségvetés szerint,
- saját bevételi forrásaiból,
- valamint az EMMI által folyósított működési támogatás összegéből gazdálkodhat.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2024-2025. évek költségvetési keretein belüli hatékony gazdálkodást;
- a 2024-2025. tanévre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a Fenntartó felé); - a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését;
- pénzügyi-gazdálkodási tevékenységünk folyamatos ellenőrzését.

III.

A 2024/2025. tanév nevelőtestületi értekezletei

Kiemelt nevelési értekezletek:

1.

Téma: TÉR és aktualitások
Időpont: 2024. szeptember 25. (szerda, 13³⁰), hat tanítási óra megtartása után
Felelősök: Bán Mónika

2.

Téma: Intézményünk 35. évfordulójának előkészítése és aktualitások
Időpont: 2024. március 26. (szerda, 12³⁰), öt tanítási óra megtartása után
Felelősök: dr. Fehérvizi Judit, Fazekas Zoltán

A 2024/25. tanév jogszabály által előírt, kötelező nevelési értekezletei

1.

Téma: A pedagógiai munka elemzése, értékelése
Időpont: 2025. január 15. (szerda 11.30), négy tanítási óra megtartása után

2.

Téma: A pedagógiai munka elemzése, értékelése
Időpont: 2024. június 28. (szombat 8:00)

IV. A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása

1. nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

- 1) 2024. november 4. (hétfő) tanításmentes munkanap
- 2) 2025. február 21. (péntek) Projektnap (pályaorientációs nap)
- 3) 2025. május 17. (szombat) tanításmentes munkanap
- 4) 2025. június 16. (hétfő) tanításmentes munkanap
- 5) 2025. június 17. (kedd) tanításmentes munkanap
- 6) 2025. június 18. (szerda) tanításmentes munkanap

7) 2025. június 19. (csütörtök) tanításmentes munkanap

2. az iskolai Diákönkormányzat hatáskörében meghatározva:

7)) 2025. június 19. (csütörtök) DÖK nap

V. Munkatervi feladatok a 2024/2025. tanévben

A szakmai munka tartalmi és módszertani korszerűsítése:

1. A szakmai munkaközösségek tevékenysége

A szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján működnek. A munkaközösségek munkatervei jelen munkaterv mellékletét képezik. A szaktanárok kötelesek részt venni a munkaközösség által meghatározott programokon.

A munkaközösségek és azok vezetői, az augusztus végi alakuló értekezleten – az előző év tapasztalatai alapján – határozzák meg a speciális feladatokat.

A munkaközösségek általános feladatai:

- munkaközösségi értekezletek tartása;
- a tanmenetek összeállítása a témazáró dolgozatok megjelölésével;
- a tanulmányi versenyek előkészítése és megszervezése;
- az évfolyamdolgozatok előkészítése, illetve értékelése;
- a tantárgyi szintvizsgák lebonyolítása és az eredmények értékelése;
- a tartalmi és módszertani fejlesztések meghatározása;
- a tanári munkavégzés segítése, együttműködés.
- óralátogatás, hospitálás

2. A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatai a 2024/2025. tanévben

1.Szintvizsgák lebonyolítása

- 9kny. évfolyam: nyelvvizsga / vagy célnyelvi szintvizsga (írásbeli és szóbeli)
- matematika: 9. 10. és 12. évfolyam (évfolyamdolgozat)

Felelősök:

- Békési László,
- Bán Mónika,
- munkaközösség-vezetők

2.A tanári és tanulói munka értékelése a szakmai munkaközösségekben (óralátogatások, bemutató órák, belső továbbképzés)

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Fazekas Zoltán
- Békési László
- Bán Mónika
- munkaközösség-vezetők

3. Szakmai munkaközösségek 2024/2025. tanévben

- ***Humán és bölcséleti munkaközösség***

Munkaközösség-vezető: Hudy Attila

- ***Történelem munkaközösség***

Munkaközösség-vezető: Szentgyörgyi Ágota

- ***Természettudományi munkaközösség***

Munkaközösség-vezető: Bartyik-Kovács Viktória

- ***Matematika-informatika munkaközösség***

Munkaközösség-vezető: Lukács Krisztina

- ***Angol nyelvi munkaközösség***

Munkaközösség-vezető: Lakiné Tóth Gabriella

- ***Német, orosz és távolkeleti nyelvek munkaközösség***

Munkaközösség-vezető: Dora János

- ***Latin nyelvi munkaközösség (francia, olasz, spanyol)***

Munkaközösség-vezető: Széles Orsolya

- ***Testnevelés, sport és szabadidő munkaközösség***

Munkaközösség-vezető: Farkas Péter

- ***Osztályfőnöki munkaközösség***

Munkaközösség-vezető: Fazekas Zoltán

VI. Tanügyigazgatási és egyéb szervezési feladatok

1. Tanmenetek ellenőrzése

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Fazekas Zoltán
- Békési László
- Bán Mónika

2. Óralátogatások dokumentálása

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Fazekas Zoltán
- Békési László

- Bán Mónika
- munkaközösség-vezetők

3. Nyilvántartások, adatközlések, statisztikák

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Békési László
- Bányai Brigitta
- Bán Mónika
- Balla Magdolna
- Fekete Gabriella
- Kőfalvi Ibolya

4. Továbbképzési terv elkészítése

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Békési László

5. Tantárgyfelosztás, órarend

Felelősök

- dr. Fehérvizi Judit
- Lukács Krisztina
- Fazekas Zoltán
- Bán Mónika
- Romfa Krisztián

6. Az iskolai dokumentumok törvényi harmonizációja, aktualizálása

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Fazekas Zoltán
- Békési László
- Bán Mónika

7. A Diákbizottság munkájának segítése és működési feltételeinek biztosítása

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Párizs Ágnes

8. Pályakövetési statisztika elkészítése a 12. évfolyamosok körében

Felelősök:

- Békési László
- végzős osztályfőnökök

9. Ifjúságvédelmi munka irányítása. A tanulókkal kapcsolatos vizsgálatok elvégzése. Az osztályfőnökök munkájának segítése

Felelősök:

- Bán Mónika
- Juhász Anikó Katalin (védőnő)
- Farkas Péter

10. Az iskola egészségügyi feladatainak ellátása

Felelősök:

- Bán Mónika
- Juhász Anikó Katalin (védőnő)
- osztályfőnökök

11. Az iskolai tűz-, munka- és balesetvédelmi feladatainak megszervezése, ellenőrzése

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Joó Katalin

12. Az iskolai tankönyv- és taneszköz ellátás biztosítása

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit

- Molnár Dániel

13. *Az iskolai sportversenyek és szabadidős tevékenységek szervezése*

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Farkas Péter

14. *Az iskola nemzetközi kapcsolatainak szervezése*

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Békési László
- Horváth Zsolt
- nyelvtanárok

15. *Az iskolával kapcsolatos marketing munka (pályaválasztási és egyéb kiadványok megjelentetése), tájékoztatók szervezése*

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Békési László
- Fazekas Zoltán
- Kovács Dóra

16. *A közösségi szolgálat koordinálása*

Felelős:

- Romhányi Virág

17. *Pályázati koordinátor*

Felelősök:

- Békési László
- Horváth Zsolt

**VII. Az Intézmény 2024/2025. tanévben megrendezésre kerülő legfontosabb
rendezvényei, eseményei**

Az iskola faliújságainak egységes színvonaláért Végvári Gergely a felelős

Gólyatábor (időpont: augusztus 28-30. helyszín: Agárd Hotel Viking)

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Párizs Ágnes

Tanévnyitó ünnepély (szeptember 2.)

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Fazekas Zoltán
- Romfa Krisztián

Aradi vértanúk napja (október 6.)

Felelősök:

- osztályfőnökök

Szavalóverseny

Felelősök:

- Hudy Attila,
- Humán munkaközösség

Nemzeti ünnep (október 23.) rendhagyó történelem órák évfolyamonként, október 22.

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Történelem munkaközösség

Gólyák karácsonyi műsora (december 13-19.)

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Lakiné Tóth Gabriella
- idegen nyelvi szaktanárok
- 9kny. évf., 9.E osztályfőnökök

Szalagavató (2024. december 20. 18:00 óra)

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Párizs Ágnes
- Romfa Krisztián
- végzős osztályfőnökök

Emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira (február 25.)

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Szentgyörgyi Ágota
- osztályfőnökök

Diáksparlament (január 17.)

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Fazekas Zoltán
- Párizs Ágnes
- Romfa Krisztián
- osztályfőnökök

Projekt nap (február 21.)

Felelősök:

- dr. Fehérvizi Judit
- Fazekas Zoltán
- Kovács Dóra

- Párizs Ágnes

Nemzeti ünnep március 15. (március 14.) Iskolai ünnepély, illetve Nemzeti Sírkert látogatás a gólyaosztályok számára

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Hudy Attila
- Humán és bölcséleti munkaközösség

Művészetek hete (március 17-március 21.)

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Ádám Ildikó
- Fejes-Tóth Gábor
- Végyvári Gergely
- Párizs Ágnes

Emlékezés a Holokauszt áldozataira (április 28.)

Felelősök:

- osztályfőnökök

Iskolai ballagás (április 30.)

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Romfa Krisztián
- Párizs Ágnes
- 11. évfolyamos osztályfőnökök

XS (május 29.)

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Farkas Péter
- Testnevelés munkaközösség
- osztályfőnökök
-

Nemzeti összetartozás napja (június 4.)

Felelősök:

- Fazekas Zoltán
- Fejes-Tóth Gábor
- Történelem munkaközösség
- osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély (június 20.)

Felelős: Fazekas Zoltán
Hudy Attila
Párizs Ágnes
Romfa Kriszián

Az iskolai Házi rend betartásának ellenőrzése, az iskolai fegyelmi bizottság munkájának segítése

Felelősök:

- Bán Mónika
- Fazekas Zoltán

Az érettségi vizsgák és szintvizsgák megszervezése

Felelősök:

- Békési László,
- Bán Mónika

Kapcsolattartás a Fenntartóval, a bel- és külföldi partnerszervezetekkel, az oktatás irányításáért felelős minisztériumokkal és más hatóságokkal

Felelős:

- dr. Fehérvizi Judit

A Tanulmányi Iroda munkájának irányítása, felügyelete

Felelős:

- Bán Mónika

VIII. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálat megszervezése:

Felelős:

- Farkas Péter

A **Munkaterv** és a **Tanév rendje** együttesen tartalmazzák a tanév feladatait és azok végrehajtásának határidejét, felelőseit.

A kiemelt feladatokra (szalagavató; nemzeti ünnepek; ballagás) külön forgatókönyv készül, amely tartalmazza a tantestület tagjainak részfeladatait is.

Az Intézmény vezetése indokolt esetben, különösen a járványügyi készültségre, illetve a járványügyi helyzetre való tekintettel, módosíthatja a Tanév rendjének időpontjait, amelyről időben tájékoztatja az érintetteket.

Budapest, 2024. augusztus 27.



dr. Fehérvizi Judit
dr. Fehérvizi Judit
igazgató